



# Tutorial

Como realizar  
avaliação de Processo  
seletivo

The screenshot displays the Bionorte website interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: a Brazilian flag and 'BRASIL', 'Simplifique!', 'Comunica BR', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', 'Canais', and a user icon. Below this is a secondary menu with icons and labels for 'Bionorte', 'Tutoriais', 'Calendário Acadêmico', 'Docentes', 'Discente', 'Disciplinas', 'Laboratórios', 'Documentos', 'Processo Seletivo', 'Produção', and 'Minha Conta'. The main content area features a large banner for 'Processo Seletivo - BIONORTE' with a pencil icon and the text 'Inscrições 06/09/2024 a 30/09/2024'. A 'Mais informações...' link is visible at the bottom of the banner. On the right side, there is a 'TRADUÇÃO' section with 'English' and 'Español' options, a 'MINHA CONTA' section with a 'CPF/Passaporte' input field, a 'Sua senha' input field, and an 'Entrar' button. Below the login fields are two buttons: 'Esqueci a minha senha' (with a key icon) and 'Registrar Usuário da Bionorte' (with a user icon).

# 1º Passo

Incluir autorização para os docentes que faça a avaliação das etapas de homologação das inscrições e análise dos currículos. ESTE PASSO SOMENTE PODE SER FEITO PELO COORDENADOR GERAL, devendo os Coordenadores Estaduais enviar mensagem contendo a lista dos avaliadores para cadastro.

# 1- Acesse a área restrita do portal BIONORTE

Abra a página inicial do Portal BIONORTE em [www.bionorte.org.br](http://www.bionorte.org.br).

Em “Minha Conta” (seta vermelha), coloque seus dados de login (CPF e senha).

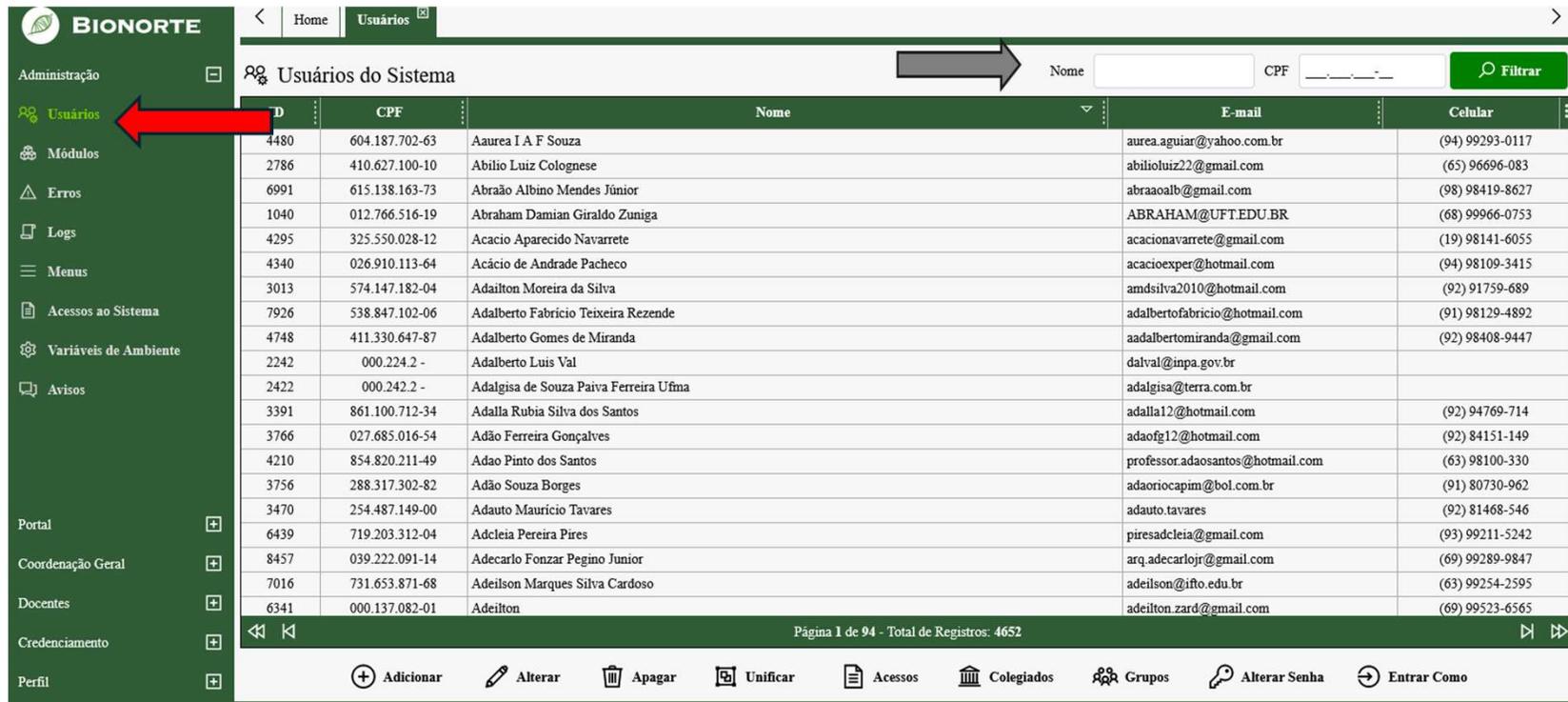
Clique em “Entrar”



The screenshot shows the BIONORTE portal homepage. At the top, there is a navigation bar with the BIONORTE logo and several menu items: Bionorte, Tutoriais, Calendário Acadêmico, Docentes, Discente, Disciplinas, Laboratórios, Documentos, Processo Seletivo, Produção, and Minha Conta. Below the navigation bar is a large banner for the "United Earth Amazonia Award" featuring a globe and the text "Discente do BIONORTE foi classificada entre os finalistas do Prêmio United Earth Amazonia Award." To the right of the banner is a "TRADUÇÃO" section with flags for PT, EN, and ES, and a "MINHA CONTA" button with a red arrow pointing to it. Below the banner is a "Confira a Notícia.." link. At the bottom, there is a "INTERNACIONALIZAÇÃO - PORTFÓLIO BIONORTE" section with a "CLIQUE AQUI" link. Below this are two columns: "NOTÍCIAS" and "EVENTOS". The "NOTÍCIAS" column has a headline "Rede Bionorte fortalece parcerias com setor de dermocosméticos para impulsionar bioeconomia amazônica" and a sub-headline "Na última sexta-feira (28), o professor Wandson Braamcamp, coordenador do PPG-BIONORTE no Polo Pará, recebeu o Prof." The "EVENTOS" column has a headline "3º Congresso Brasileiro de Biodiversidade e Biotecnologia da Amazônia destaca a integração entre ciência e negócios a serem discutidos com representantes dos nove estados da Amazônia Legal".

## 2- Identifique o avaliador

No menu “Administrador” acesse o submenu “Usuários” (seta vermelha) e coloque no nome do avaliador no campo “Nome” (seta cinza). Clique em filtrar.



**BIONORTE** > Home > Usuários

Usuários do Sistema

Nome  CPF  🔍 Filtrar

ID	CPF	Nome	E-mail	Celular
4480	604.187.702-63	Aurea I A F Souza	aurea.aguiar@yahoo.com.br	(94) 99293-0117
2786	410.627.100-10	Abilio Luiz Colognese	abilioluiz22@gmail.com	(65) 96696-083
6991	615.138.163-73	Abraão Albino Mendes Júnior	abraoaalb@gmail.com	(98) 98419-8627
1040	012.766.516-19	Abraham Damian Giraldo Zuniga	ABRAHAM@UFT.EDU.BR	(68) 99966-0753
4295	325.550.028-12	Acacio Aparecido Navarrete	acacionavarrete@gmail.com	(19) 98141-6055
4340	026.910.113-64	Acácio de Andrade Pacheco	acacioexper@hotmail.com	(94) 98109-3415
3013	574.147.182-04	Adailton Moreira da Silva	amdsilva2010@hotmail.com	(92) 91759-689
7926	538.847.102-06	Adalberto Fabricio Teixeira Rezende	adalbertofabricio@hotmail.com	(91) 98129-4892
4748	411.330.647-87	Adalberto Gomes de Miranda	aadalbertomiranda@gmail.com	(92) 98408-9447
2242	000.224.2 -	Adalberto Luis Val	dalval@inpa.gov.br	
2422	000.242.2 -	Adalgisa de Souza Paiva Ferreira Ufina	adalgisa@terra.com.br	
3391	861.100.712-34	Adalla Rubia Silva dos Santos	adalla12@hotmail.com	(92) 94769-714
3766	027.685.016-54	Adão Ferreira Gonçalves	adaofg12@hotmail.com	(92) 84151-149
4210	854.820.211-49	Adao Pinto dos Santos	professor.adaosantos@hotmail.com	(63) 98100-330
3756	288.317.302-82	Adão Souza Borges	adaoriocapim@bol.com.br	(91) 80730-962
3470	254.487.149-00	Adauto Mauricio Tavares	adauto.tavares	(92) 81468-546
6439	719.203.312-04	Adcleia Pereira Pires	piresadcleia@gmail.com	(93) 99211-5242
8457	039.222.091-14	Adecarlo Fonzar Pegino Junior	arq.adeclarlojr@gmail.com	(69) 99289-9847
7016	731.653.871-68	Adeilson Marques Silva Cardoso	adeilson@ifo.edu.br	(63) 99254-2595
6341	000.137.082-01	Adeilton	adeilton.zard@gmail.com	(69) 99523-6565

Página 1 de 94 - Total de Registros: 4652

➕ Adicionar ✎ Alterar 🗑 Apagar 📄 Unificar 📄 Acessos 🏠 Colegiados 👤 Grupos 🔑 Alterar Senha 🔄 Entrar Como

# 3- Acesse o avaliador

Clique sobre o nome do avaliador (seta vermelha) e veja os menus que estão disponíveis no rodapé da página (setas azuis).

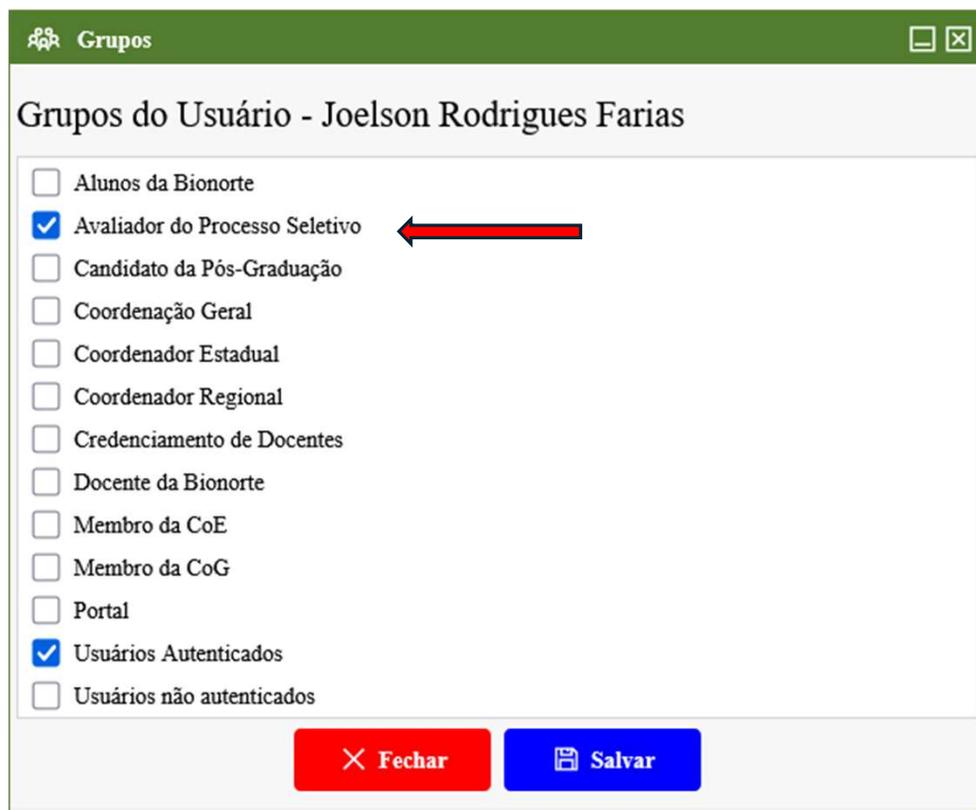
The screenshot displays the BIONORTE system interface. On the left is a dark green sidebar with a menu including 'Administração', 'Usuários', 'Módulos', 'Erros', 'Logs', 'Menus', 'Acessos ao Sistema', 'Variáveis de Ambiente', 'Avisos', 'Portal', 'Coordenação Geral', 'Docentes', 'Credenciamento', and 'Perfil'. The main content area is titled 'Usuários do Sistema' and features a search bar with 'Nome' and 'CPF' fields, and a 'Filtrar' button. Below the search bar is a table with the following data:

ID	CPF	Nome	E-mail	Celular
6584	046.946.932-39	Joelson Rodrigues Farias	joelsonrodrigues1309@gmail.com	(91) 98460-7892

A red arrow points to the name 'Joelson Rodrigues Farias'. At the bottom of the page, there is a footer with navigation icons and a list of actions: 'Adicionar', 'Alterar', 'Apagar', 'Unificar', 'Acessos', 'Colegiados', 'Grupos', 'Alterar Senha', and 'Entrar Como'. Two blue arrows point to this footer area.

2 – Permissão: para dar permissão para os usuários adicione o usuário no grupo “Avaliador do Processo Seletivo” (seta vermelha) em “Grupos” (menu inferior)”

Obs: Função permitida apenas para o Coordenador Geral



**Grupos**

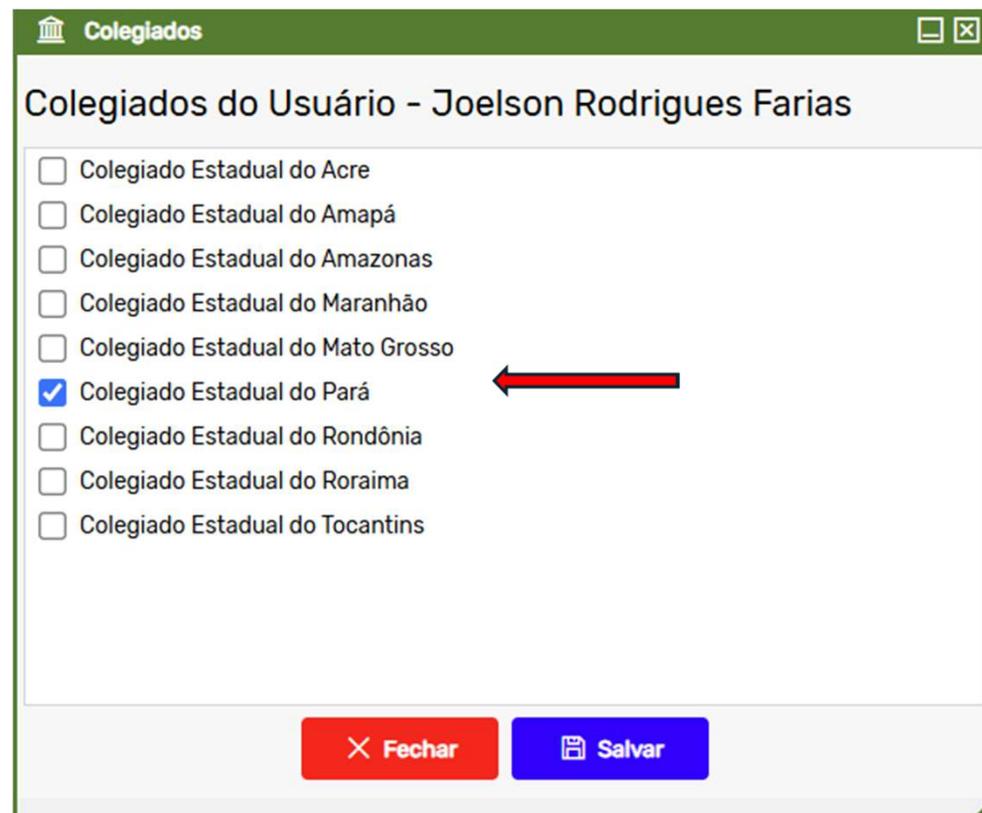
Grupos do Usuário - Joelson Rodrigues Farias

- Alunos da Bionorte
- Avaliador do Processo Seletivo
- Candidato da Pós-Graduação
- Coordenação Geral
- Coordenador Estadual
- Coordenador Regional
- Credenciamento de Docentes
- Docente da Bionorte
- Membro da CoE
- Membro da CoG
- Portal
- Usuários Autenticados
- Usuários não autenticados

**Fechar** **Salvar**

3 – Vincule os colegiados que o avaliador será responsável em “Colegiados” (menu inferior). No caso foi escolhido o Colegiado do Pará apenas como exemplo.

Obs: Função permitida apenas para o Coordenador Geral



**Colegiados**

Colegiados do Usuário - Joelson Rodrigues Farias

- Colegiado Estadual do Acre
- Colegiado Estadual do Amapá
- Colegiado Estadual do Amazonas
- Colegiado Estadual do Maranhão
- Colegiado Estadual do Mato Grosso
- Colegiado Estadual do Pará
- Colegiado Estadual do Rondônia
- Colegiado Estadual do Roraima
- Colegiado Estadual do Tocantins

**Fechar** **Salvar**

## **2º Passo: Realização da avaliação**

Os avaliadores previamente cadastrados pelo Coordenador Geral deverão acessar a área restrita do Portal BIONORTE.

# 1- Acesse a área restrita do portal BIONORTE

Abra a página inicial do Portal BIONORTE em [www.bionorte.org.br](http://www.bionorte.org.br).

Em “Minha Conta” (seta vermelha), coloque seus dados de login (CPF e senha).

Clique em “Entrar”



The screenshot shows the BIONORTE portal homepage. At the top, there is a navigation bar with the BIONORTE logo and several menu items: Bionorte, Tutoriais, Calendário Acadêmico, Docentes, Discente, Disciplinas, Laboratórios, Documentos, Processo Seletivo, Produção, and Minha Conta. Below the navigation bar is a large banner for the United Earth Amazonia Award, featuring a globe and the text "Discente do BIONORTE foi classificada entre os finalistas do Prêmio United Earth Amazonia Award." To the right of the banner is a language selection menu with options for PT (Brazil), EN (English), and ES (Spanish). Below the language menu is a green button labeled "MINHA CONTA" with a red arrow pointing to it. Underneath this button is a yellow input field for the CPF number, followed by a "Sua senha" input field and an "Entrar" button. There are also links for "Esqueci a minha senha" and "Registrar Usuário da Bionorte". At the bottom of the page, there is a section for "INTERNACIONALIZAÇÃO - PORTFÓLIO BIONORTE" with a "CLIQUE AQUI" link. Below this are two columns: "NOTÍCIAS" and "EVENTOS". The "NOTÍCIAS" column has a headline "Rede Bionorte fortalece parcerias com setor de dermocosméticos para impulsionar bioeconomia amazônica" and a small image. The "EVENTOS" column has a headline "3º Congresso Brasileiro de Biodiversidade e Biotecnologia da Amazônia destaca a integração entre ciência e negócios a serem discutidos com representantes dos nove estados da Amazônia Legal".

**2 - Após o acesso à área restrita, estará disponível o perfil de “Docente”.** Como menus deste perfil, escolha a opção “Processo Seletivo” e selecione o processo seletivo ao qual fará a avaliação (normalmente é o primeiro da lista). Após escolher o processo seletivo, clique no botão “Abrir Seleção” no menu inferior para ter acesso às demais opções do processo seletivo.

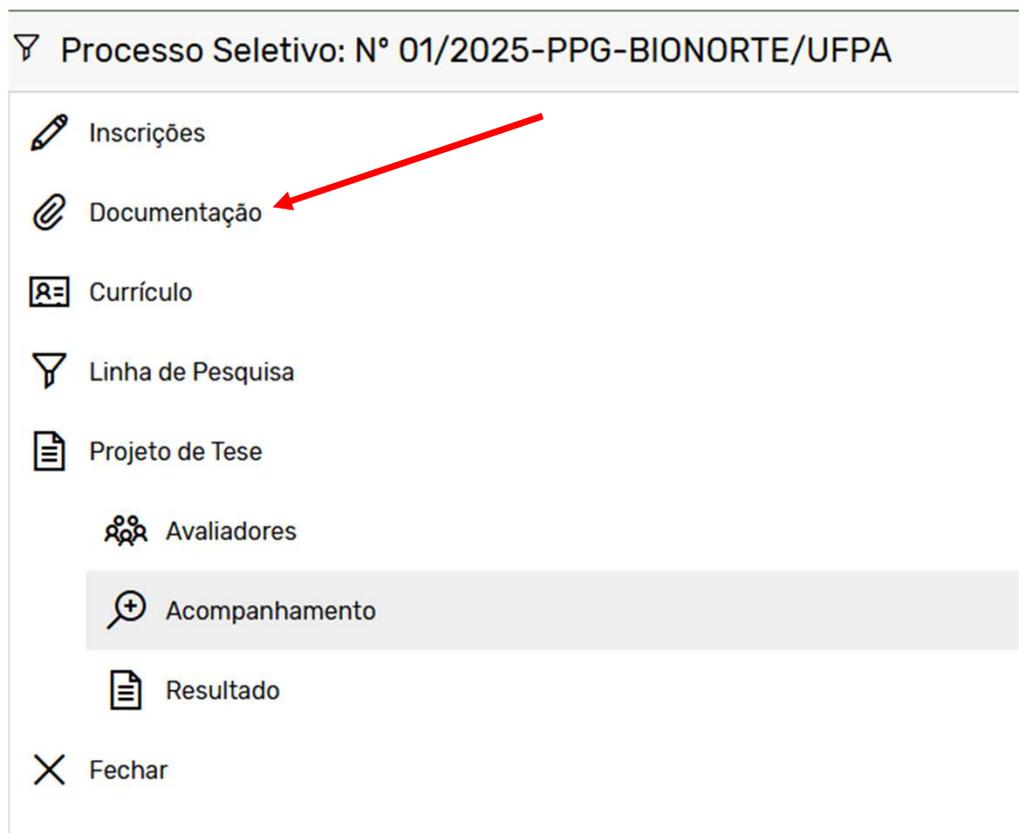
The screenshot displays the BIONORTE system interface. On the left is a dark green sidebar menu with the BIONORTE logo at the top. The menu items include: Administração, Portal, Coordenação Geral, Docentes, Diário de Classe, Orientação, Formulário Sucupira, Avaliar Proposta de Pesquisa, Processo Seletivo (highlighted in green), Agendamento de Qualificação, Agendamento de Defesa, Meus Processos Eletrônicos, Processos Eletrônicos, Credenciamento, and Perfil. The main content area shows a breadcrumb trail: Home > Processo Seletivo. Below this is a table titled 'Processo Seletivo' with columns for ID and description. The table contains 20 rows of data. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Detalhes' and 'Abrir Seleção'. Red arrows indicate the navigation path: from the 'Processo Seletivo' menu item to the first row of the table (ID 32), and from the 'Abrir Seleção' button.

ID	Processo Seletivo
32	Nº 01/2025-PPG-BIONORTE/UFPA
31	Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/UFPA
30	Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/AC
29	Nº 01/2024-PPG-BIONORTE/MT
28	Nº 01/2024-PPG-BIONORTE/UFAC
27	Nº 01/2024-PPG-BIONORTE/UFPA
26	Nº 02/2023 - PPG-BIONORTE/UFPA
25	Nº 01/2023 - EDITAL PPG-BIONORTE/UFPA
24	Nº 17/2023 - EDITAL GR/UEA
23	N.º 01/2022 - PPG-BIONORTE/UFPA
22	Nº 063/2022 - PROPESP/UEA - Simplificado
21	N.º 18/2021-PPG/CPG/UEMA
20	N.º 01/2021-PROPESP/UFPA/BIONORTE/PARÁ - Simplificado
19	N.º XX/2021-PPG/CPG/UEMA - Simplificado
18	N.º 19/2020-PPG/CPG/UEMA
17	N.º 12/2020-PPG/CPG/UEMA - Simplificado
16	Nº 23/2019-PPG/CPG/UEMA
15	N.º 18/2019-PPG/CPG/UEMA
14	N.º 54/2018-PPG/CPG/UEMA
13	N.º 29/2018-PPG/CPG/UEMA

Página 1 de 1 - Total de Registros: 27

Detalhes Abrir Seleção

**3 – Como fazer a avaliação de homologação de inscrições:** Após escolher o processo seletivo e clicar em “Abrir Seleção”, o avaliador deve ir em “Documentação”



**4 – Como fazer a avaliação de homologação de inscrições:** Em seguida, o avaliador deve clicar em “Editar Situação” (seta vermelha) para verificar se todos os documento foram corretamente anexados

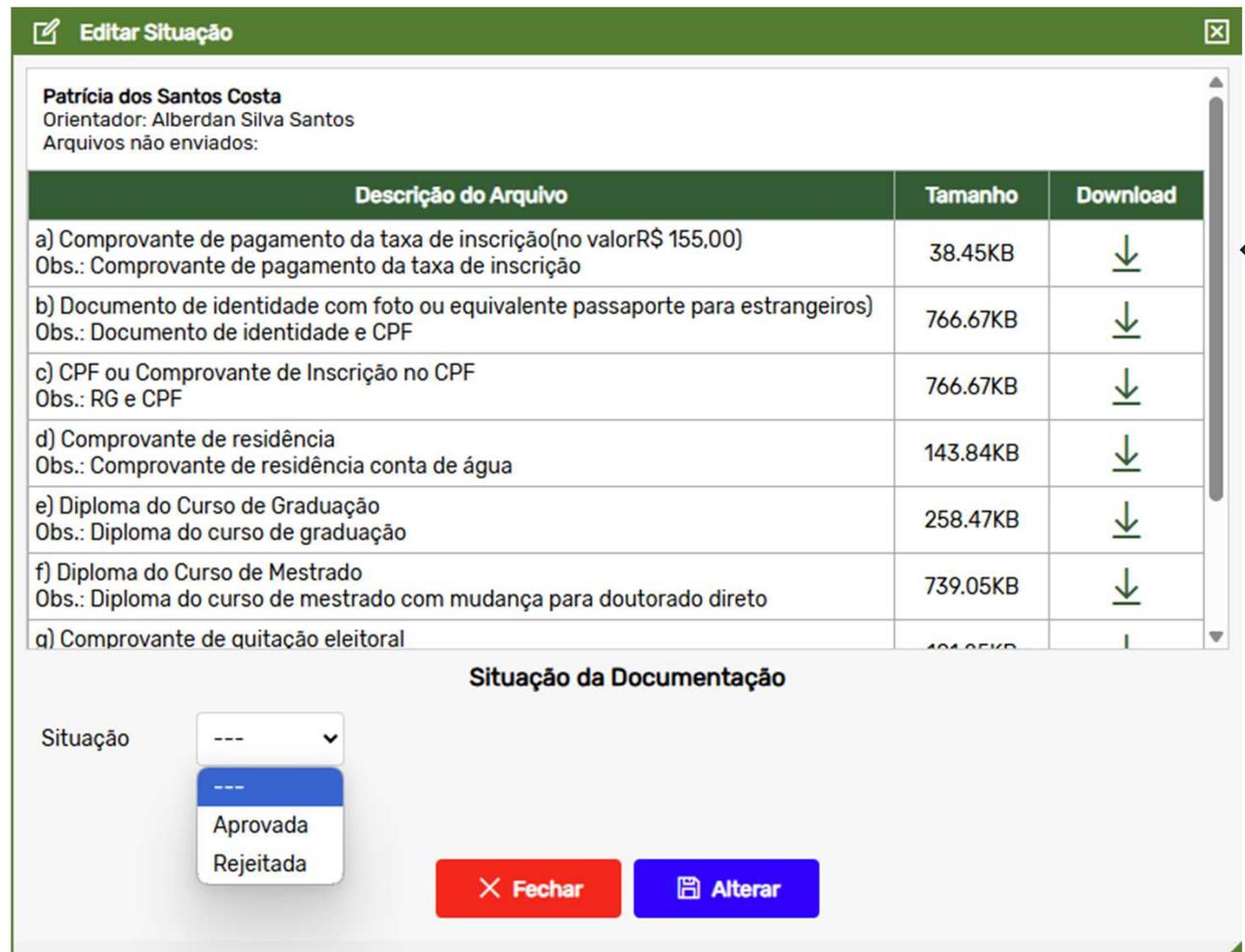
Inscrição	Candidato	Proposta de Projeto de Pesquisa	Orientador	Arquivos não Anexados	Situação	Opções
3305	PEREIRA	COLÁGENO DO GEL BIOCOSMÉTICO CONTENDO ÓLEO DE CURCUMA LONGA ASSOCIADO A MAURITIA FLEXUOSA	Jedlicka			 
3296	JULIA DE FATIMA SOBRINHO SARAIVA ALMEIDA	AVALIAÇÃO DA ATIVIDADE ANTIMALÁRICA IN VIVO DO ÓLEO ESSENCIAL DE FOLHAS DE Piper marginatum Jacq. (PIPERACEAE)	Maria Fâni Dolabela	j) Projeto de tese, a) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição(no valorR\$ 155,00)		 
3309	LÍLIAN LOPES GUEDES	A INFLUÊNCIA DOS FATORES AMBIENTAIS E PESQUEIROS SOBRE A PESCA ARTESANAL DO AVIÚ (Acetes marinus) EM CAMETÁ, NO ESTADO DO PARÁ	Nuno Filipe Alves Correia de Melo	a) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição(no valorR\$ 155,00)		 
3310	LORENA DE OLIVEIRA TANNUS	ÓRTESES INFANTIS BIODEGRADÁVEIS A PARTIR DE BIOCOPÓSITOS DE CAROÇO DE AÇAÍ	Anderson Bentes de Lima			 
3284	Patrícia dos Santos Costa	Estudo de bioprocessos otimizados com microalga (Spirogyra sp.) utilizando enzimas celulasas para produção de combustível etanol de terceira geração	Alberdan Silva Santos			 
3311	Raimundo de Moura Rolim Neto	ACESSO À ÁGUA E POLÍTICAS PÚBLICAS DE ADAPTAÇÃO CLIMÁTICA PARA A AGRICULTURA FAMILIAR NO PARÁ	Ana Karolina Lima Pedrada	i) Dissertação de Mestrado, j) Projeto de tese, a) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição(no valorR\$ 155,00), b) Documento de identidade com foto ou equivalente passaporte para estrangeiros), c) CPF ou Comprovante de Inscrição no CPF, d) Comprovante de residência, e) Diploma do Curso de Graduação, f) Diploma do Curso de Mestrado, g) Comprovante de quitação eleitoral		 
		GESTÃO AMBIENTAL NO DESCARTE DE MEDICAMENTOS:				

 Editar Situação  Comproventes do CV

 Fechar

1/1 - Total: 14

**5 – Como fazer a avaliação de homologação de inscrições:** Em seguida, abrirá uma aba com todos os documentos anexados. Faça o download (seta). Após a verificação de todos os documentos, o avaliador deve informar ao Presidente da Comissão de Processo Seletivo Estadual sobre seu parecer, pois é ele quem vai aprovar ou rejeitar os documentos no portal, de acordo com o parecer do avaliador. **OBS: NÃO PREENCHA O CAMPO “SITUAÇÃO”,** faça sua comunicação ao Presidente da Comissão por mensagem.



The screenshot shows a web interface titled "Editar Situação" for a user named Patricia dos Santos Costa. It displays a table of documents with columns for "Descrição do Arquivo", "Tamanho", and "Download". A red arrow points to the download icons in the table. Below the table, there is a section for "Situação da Documentação" with a dropdown menu currently set to "---". The dropdown menu is open, showing options "Aprovada" and "Rejeitada". At the bottom, there are two buttons: "Fechar" (red) and "Alterar" (blue).

Descrição do Arquivo	Tamanho	Download
a) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição(no valorR\$ 155,00) Obs.: Comprovante de pagamento da taxa de inscrição	38.45KB	↓
b) Documento de identidade com foto ou equivalente passaporte para estrangeiros) Obs.: Documento de identidade e CPF	766.67KB	↓
c) CPF ou Comprovante de Inscrição no CPF Obs.: RG e CPF	766.67KB	↓
d) Comprovante de residência Obs.: Comprovante de residência conta de água	143.84KB	↓
e) Diploma do Curso de Graduação Obs.: Diploma do curso de graduação	258.47KB	↓
f) Diploma do Curso de Mestrado Obs.: Diploma do curso de mestrado com mudança para doutorado direto	739.05KB	↓
g) Comprovante de quitação eleitoral	101.05KB	↓

**Situação da Documentação**

Situação: ---

Aprovada

Rejeitada

Fechar Alterar

**6 – Como fazer a avaliação dos documentos do currículo:** Após a homologação das inscrições, para avaliar o currículo, o avaliador deve clicar em “Currículo”.

Processo Seletivo: N° 01/2025-PPG-BIONORTE/UFPA

- Inscrições
- Documentação
- Currículo**
- Linha de Pesquisa
- Projeto de Tese
- Avaliadores
- Acompanhamento
- Resultado
- Fechar

**7 – Em seguida, deve clicar em “Pontuação” para atribuir a pontuação para cada produção**

Candidatos - N° 01/2025-PPG-BIONORTE/UFPA

Inscrição	Candidatos	Pts Candidato	Pts Seleção	Lattes	Pontuação	Exigências
3284	Patrícia dos Santos Costa Cumpre as exigências do edital	172.5	172.5			

8 – Em seguida, o avaliador deve ir em “Lançar Pontuação da Seleção” (seta) para cada produção anexada.



Produção	Pontuação	Unidade	Download	Candidato	Seleção	Opções
1.1 - Monitoria	1.5	semestre(s)	Download	3	3	  
1.1 - Monitoria	1.5	semestre(s)	Download	3	3	  
1.1 - Monitoria	1.5	semestre(s)	Download	1	1	  
1.2 - Iniciação Científica/Tecnológica	3	ano(s)	Download	1	1	  
1.2 - Iniciação Científica/Tecnológica	3	ano(s)	Download	1	1	  
1.2 - Iniciação Científica/Tecnológica	3	ano(s)	Download	1	1	  
1.2 - Iniciação Científica/Tecnológica	3	ano(s)	Download	1	1	  
1.2 - Iniciação Científica/Tecnológica	3	ano(s)	Download	1	1	  
1.8 - Doutorado com Tese Defendida	50	curso(s)	Download	1	1	  
3.1.1 - Resumo simples em evento local ou regional como autor ou coautor	1	resumo(s)	Download	1	1	  

Obs: No campo lançar Pontuação, o avaliador deve lançar o numero total de eventos (numero de artigos, etc...) e não a pontuação atribuída a cada produção, pois o sistema calcula automaticamente.

9 – Abrirá a aba “Lançar Pontuação da Seleção”, após avaliar o documento e atribuir a pontuação, clique em “Lançar”



Lançar Pontuação da Seleção	
Inscrição	3284
Seleção	Nº 01/2025-PPG-BIONORTE/UFPA
Candidato	Patrícia dos Santos Costa
Produção	<b>1.1 - Monitoria</b>
Peso	1.5
Qtd. Máxima	99
Unidade	semestre(s)
Pontuação do Candidato	<b>3</b>
Data de Envio	2025-03-20 13:57:27994484
Comprovate	Monitoria de Química orgânica.jpg - 265.11KB
Observações	

Pontuação

**10** – Em seguida, deve clicar em “Exigências” para verificar o atendimento das condições mínimas de aprovação

Candidatos - Nº 01/2025-PPG-BIONORTE/UFPA

Inscrição	Candidatos	Pts Candidato	Pts Seleção	Lattes	Pontuação	Exigências
3284	Patricia dos Santos Costa <i>Cumpre as exigências do edital</i>	172.5	172.5			



**11** – Caso as condições mínimas de aprovação estejam atendidas, clicar em “Atende”, caso contrário clicar em “Não Atende”

Inscrição	3380
Seleção	Nº 01/2025-PPG-BIONORTE/UFPA
Candidato	Alejandro Pereira Fernandes

Exigência: MÍNIMO de 10 pontos em Formação Acadêmica e 10 pontos em Produção Científica e Tecnológica na área de Biodiversidade ou Biotecnologia

Grupo de produção	Pontos
<b>Total</b>	<b>0</b>



**Atende** **Não Atende** **× Fechar**

**12** – Como avaliar a adequação do projeto de tese:  
O avaliador deve clicar em “Linha de Pesquisa”

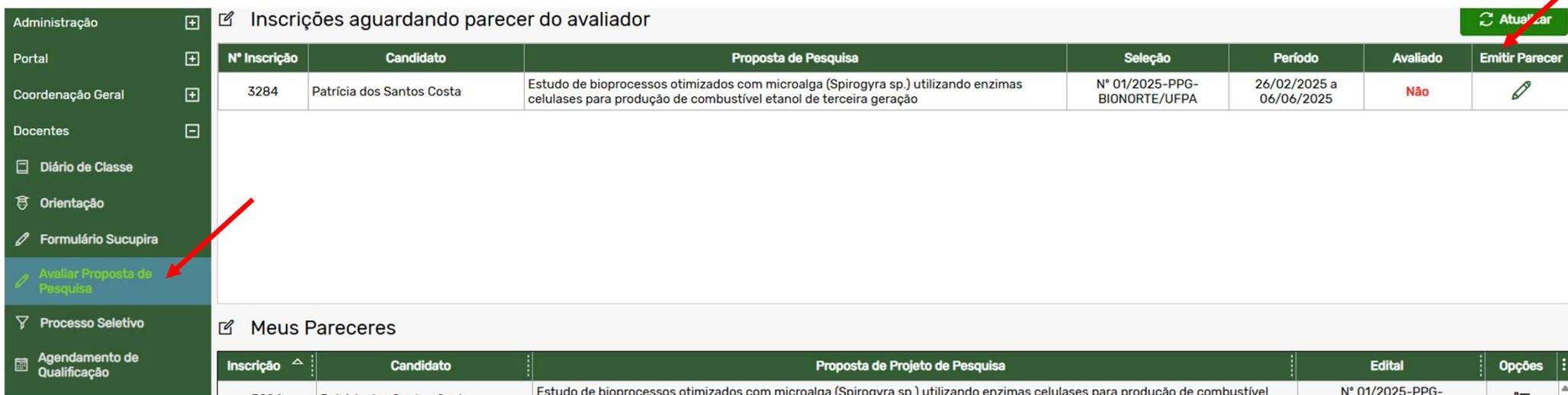
Processo Seletivo: N° 01/2025-PPG-BIONORTE/UFPA

- Inscrições
- Documentação
- Currículo
- Linha de Pesquisa**
- Projeto de Tese
- Avaliadores
- Acompanhamento
- Resultado
- Fechar

**13** – Após, deve avaliar e definir se o projeto está adequado ou não. Para isso, basta clicar em cima de “Não Adequado” ou “Adequado”

TE/UFPA		Todos	Atualizar	
Linha de Pesquisa	Projeto	Download	Situação	Alterar Para
Bioprospecção e Desenvolvimento e Bioprocessos e Bioprodutos	Estudo de bioprocessos otimizados com microalga (Spirogyra sp.) utilizando enzimas celulasas para produção de combustível etanol de terceira geração		Adequado	<b>Não Avaliado</b> Adequado Não Adequado

**14** – Como fazer a avaliação do projeto de Tese: Após o coordenador designar os avaliadores para avaliação dos projetos, aparecerá na área restrita do docente avaliador os projetos que deverão ser avaliados. Para isso, o avaliador deve acessar o menu “Avaliar proposta de pesquisa” em seu perfil de “Docente”. Em seguida, aparecerá as propostas de pesquisa. Para avaliar, deve-se clicar em “Emitir Parecer”.



The screenshot displays a web interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes items such as 'Administração', 'Portal', 'Coordenação Geral', 'Docentes', 'Diário de Classe', 'Orientação', 'Formulário Sucupira', 'Avaliar Proposta de Pesquisa' (highlighted with a red arrow), 'Processo Seletivo', and 'Agendamento de Qualificação'. The main content area is divided into two sections: 'Inscrições aguardando parecer do avaliador' and 'Meus Pareceres'. The 'Inscrições' section contains a table with the following data:

Nº Inscrição	Candidato	Proposta de Pesquisa	Seleção	Período	Avaliado	Emitir Parecer
3284	Patricia dos Santos Costa	Estudo de bioprocessos otimizados com microalga (Spirogyra sp.) utilizando enzimas celulases para produção de combustível etanol de terceira geração	Nº 01/2025-PPG-BIONORTE/UFPA	26/02/2025 a 06/06/2025	Não	

The 'Meus Pareceres' section shows a similar table with columns for 'Inscrição', 'Candidato', 'Proposta de Projeto de Pesquisa', 'Edital', and 'Opções'. A red arrow points to the 'Atualizar' button in the top right corner of the 'Inscrições' section.

**15** – Após clicar em emitir parecer, abrirá uma página para a avaliação de cada quesito com notas de 0 a 50. Após o preenchimento de todos os campos de avaliação, o avaliador deve clicar em “Salvar” (Seta) para enviar sua avaliação.

 **Parecer avaliador** 

**Candidato: Patrícia dos Santos Costa - Lattes**  
Orientador 1: Alberdan Silva Santos - Lattes  
Orientador 2: Wandson Braamcamp de Souza Pinheiro - Lattes

**3284 - Patrícia dos Santos Costa**

1) Avaliação geral da proposta frente ao conhecimento demonstrado pelo candidato e adequação a expertise do orientador de interesse;

Nota(0 a 50)

2) Coerência entre objetivo/metapas, metodologia/ação estratégica e expectativas dos resultados;

Nota(0 a 50)

3) Consistência da proposta em relação à justificativa e objetivos/metapas;

Nota(0 a 50)

