



Tutorial

Como realizar a
inscrição em um
Processo Seletivo do
BIONORTE

The screenshot displays the BIONORTE website with the following elements:

- Top Navigation Bar:** Includes links for BRASIL, CORONAVIRUS (COVID-19), Simplifique!, Participe, Acesso à informação, Legislação, Canais, and a user icon.
- Secondary Navigation Bar:** Features icons and labels for Bionorte, Docentes, Discente, Disciplinas, Laboratórios, Documentos, Processo Seletivo, Produção, and Minha Conta.
- Main Banner:** A large image with text: "ALUNO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO BIONORTE DA UNEMAT (LAB. GAAF) ESTÁ EM RENNÉS – FRANÇA". Below the image is a button labeled "Confira a Notícia...".
- TRADUÇÃO Section:** Offers language options: English (with a UK flag) and Español (with a Spanish flag).
- MINHA CONTA Section:** Includes input fields for "CPF/Passaporte" and "Sua senha", an "Entrar" button, and a link "Esqueci a minha senha".
- NOTÍCIAS Section:** Titled "Pesquisadores da UFAM são co-autores em dois artigos publicados na prestigiosa revista 'Science'", it features a small photo of a person and a text block mentioning a comparative genomics study on primates.
- EVENTOS Section:** Titled "BIONORTE promove VII Workshop de Biodiversidade e Biotecnologia da Amazônia.", it includes a DNA helix icon and text about the VII Workshop Brasileiro de Biodiversidade e Biotecnologia da Amazônia (VIIWBBBA) taking place from November 16 to December 2, 2023.

ACESSO AO SISTEMA

Primeiramente, o candidato precisará criar uma conta no Portal Bionorte. Para isso, basta acessar o site <https://Bionorte.org.br>, e ir na opção REGISTRAR USUÁRIO DA BIONORTE

The screenshot displays the Bionorte website interface. At the top, there is a navigation bar with links: BRASIL, Simplifique!, Comunica BR, Participe, Acesso à informação, Legislação, Canais, and a logo. Below this is a secondary menu with icons and labels: Bionorte, Tutoriais, Calendário Acadêmico, Docentes, Discente, Disciplinas, Laboratórios, Documentos, Processo Seletivo, Produção, and Minha Conta.

The main content area features a large blue banner for the "VIII WORKSHOP BRASILEIRO DE BIODIVERSIDADE E BIOTECNOLOGIA DA AMAZÔNIA". The banner includes details about the "I SIMPÓSIO CIENTÍFICO DE QUÍMICA DA ABQ AMAPÁ", the theme "A BIOECONOMIA NA AMAZÔNIA: OPORTUNIDADES & PERSPECTIVAS", the location "EMMACAPÁ-AP", and the dates "07/08 a 09/08/2024". A link "Saiba mais sobre o evento..." is also present.

To the right of the banner is a "TRADUÇÃO" section with options for English and Español. Below this is a "MINHA CONTA" section with a login form. The form includes fields for "CPF/Passaporte" and "Sua senha", an "Entrar" button, and links for "Esqueci a minha senha" and "Registrar Usuário da Bionorte". A red arrow points from the "Sua senha" field to the "Registrar Usuário da Bionorte" link.

At the bottom, there are two sections: "NOTÍCIAS" and "EVENTOS". The "NOTÍCIAS" section features a headline about the "Agência de Inovação BIONORTEC AMAZÔNIA" and a sub-headline about a strategic movement for innovation. The "EVENTOS" section features a headline about the "VIII Workshop Brasileiro de Biodiversidade e Biotecnologia da Amazônia" and the "I Simpósio Científico de Química da ABQ Amapá".

ACESSO AO SISTEMA

Em seguida, o usuário deve preencher o formulário com seus dados pessoais e clicar em EFETUAR CADASTRO

Senha

Repita a Senha

Código de Verificação

1 B E D Y B

Efetuar o Cadastro

Voltar Topo

UFRR Ufac MG MUSEU GOELDI UEA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ UNIR

BIONORTE

Bionorte Tutoriais Calendário Acadêmico Docentes Discente Disciplinas Laboratórios Documentos Processo Seletivo Produção Minha Conta

Brasil, quinta-feira, 05 de Setembro de 2024. CPF/Passaporte Senha Entrar

English Español

Página Inicial / Minha Conta / Registrar Usuário

Registrar Usuário Bionorte

Nome Completo

Joelson Farias

Data de Nascimento

25/09/2000

Sexo

Masculino

Identidade

8094344

Órgão Emissor

PC

E-mail

joelson.bionorte@gmail.com

Link para o CV Lattes

Título Máxima

Mestre

Nacionalidade

Brasileiro

Naturalidade

Belém

Estado

ACESSO AO SISTEMA

Após efetuar o cadastro, é só clicar em [CLIQUE AQUI PARA ENTRAR NO SISTEMA](#), entrar com CPF e Senha e clicar em [ENTRAR NO SISTEMA](#)





Brasil, quinta-feira, 05 de Setembro de 2024.

046.946.932-39

.....

Entrar

[Registrar Usuário](#)
[Acessar Conta](#)
[Recuperar Senha](#)

[Página Inicial](#) / [Minha Conta](#) / [Registrar Us](#)

Acessar Conta

Usuário registrado com sucesso.

[Clique aqui para entrar no sistema.](#)





Brasil, quinta-feira, 05 de Setembro de 2024.

046.946.932-39

.....

Entrar

[Registrar Usuário](#)
[Acessar Conta](#)
[Recuperar Senha](#)

[Página Inicial](#) / [Minha Conta](#) / [Acessar Conta](#)

Acessar Conta

[Entrar no Sistema](#)
[Esqueci a minha senha](#)

Realizando Inscrição em Seleção

Após o candidato ter realizado o cadastro e entrado no sistema, ele visualizará a tela com duas opções, **Inscrições** e **Inscrição Aluno Especial**, como mostra a imagem ao lado. Para o candidato se inscrever em um Processo seletivo aberto, ele deve ir em INSCRIÇÕES e selecionar o Processo aberto a qual quer concorrer. Em seguida, clicar em EFETUAR INSCRIÇÕES para inserir os seus dados.



The screenshot displays the BIONORTE system interface. On the left, a dark green sidebar contains the 'Inscrições' menu item, which is highlighted with a red box and a red arrow. Below it is the 'Inscrição Aluno Especial' option. The main content area has a top navigation bar with 'Home' and 'Inscrições' tabs. Below this is a section titled 'Processos Seletivos' containing a table. The table has columns for 'Seleção', 'Início das Inscrições', 'Término das Inscrições', 'Nº de Vagas', and 'Efetuar Inscrição'. Two rows are visible, both highlighted with red boxes and red arrows. The first row is for 'Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/AC' with 23 vacancies, and the second row is for 'Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/UFGA' with 187 vacancies. The 'Efetuar Inscrição' column contains a pencil icon for each row. Below the table is a section titled 'Minhas Inscrições' with a table that has columns for 'Inscrição', 'Proposta de Projeto de Pesquisa', 'Edital', 'Orientadores', 'Anexar os Arquivos', and 'Opções'.

Seleção	Início das Inscrições	Término das Inscrições	Nº de Vagas	Efetuar Inscrição
Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/AC	06/09/2023	30/09/2024	23	
Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/UFGA	06/09/2023	30/09/2024	187	

Inscrição	Proposta de Projeto de Pesquisa	Edital	Orientadores	Anexar os Arquivos	Opções
-----------	---------------------------------	--------	--------------	--------------------	--------

Realizando Inscrição em Seleção

Após clicar em EFETUAR INSCRIÇÃO, aparecerá uma tela com os dados pessoais do candidato preenchidos. Caso alguma informação esteja errada, clicar em CLIQUE AQUI PARA ALTERAR para modifica-los. Caso esteja tudo certo, clicar em PROSSEGUIR para continuar a inscrição.

The screenshot displays the BIONORTE web application interface. On the left is a dark green sidebar with the BIONORTE logo and navigation links: 'Inscrições' and 'Inscrição Aluno Especial'. The main content area has a top navigation bar with 'Home' and 'Inscrições'. Below this is a section titled 'Processos Seletivos' with a 'Seleção' sub-header. A table lists two processes: 'Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/AC' and 'Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/UFPA'. Below the table is a 'Minhas Inscrições' section with a table showing two projects: 'Projeto 01' (ID 2908) and 'Projeto 02' (ID 2907). The right side of the screen shows a 'Submissão de Proposta' form for 'Sandro Percario'. The form contains personal and contact information. A yellow warning box at the top of the form states: 'Prezado candidato(a), confira os seus dados abaixo e em seguida preencha o formulário para fazer a sua inscrição. CASO OS SEUS DADOS ESTEJAM INCORRETOS, CLIQUE AQUI PARA ALTERAR. Importante: Após fazer a inscrição não esqueça de anexar os documentos conforme o edital.' Two red arrows point to the 'CLIQUE AQUI PARA ALTERAR' link and the 'Prosseguir' button. At the bottom of the form are two buttons: 'Fechar' (red) and 'Prosseguir' (green).

Inscrição	Projeto
2908	Projeto 01
2907	Projeto 02

Nome	Sandro Percario
CPF	089.111.33-07
Identidade	
Órgão Emissor	SSP/PA
Nascimento	18/12/1990
E-mail	percario@ufpa.br
ID Lattes	3018367879063988
Sexo	Masculino
Nacionalidade	Brasileira/Italiana
Titulação Máxima	Doutor
Endereço	apto 102, Marambaia, Belém
CEP	66623-279
Celular	(91) 3201-8904
Telefone	

Realizando Inscrição em Seleção

Em seguida, você deverá preencher o formulário de inscrição de forma completa, conforme mostra a imagem ao lado.

Atenção: Ao selecionar o estado para o qual deseja concorrer, é importante verificar cuidadosamente se a escolha está correta, uma vez que pode haver outro edital simultâneo para diferentes estados.

OBS: a sublinha estará disponível no Anexo I do Edital.

Inscrições

Inscrição Aluno Especial

Home

Inscrições

Processos Seletivos

Seleção		Início Inscrição
Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/AC		06/09/2024
Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/UFPA		06/09/2024

Minhas Inscrições

Inscrição	Projeto
2908	Projeto 01
2907	Projeto 02

Submissão de Proposta

Formulário de Inscrição

Título do Projeto de Doutorado

Inscrição para qual estado

Linha de Pesquisa

Sublinha

Orientador 1

Orientador 2

Graduação

Instituição

Fechar

Efetuar Inscrição

Orientadores

edro de Melo	Tod
plese	
uri Siviero	
or Henrique	
eira Koolen	c) CPF ou
ax Furtunato	
Maia	

Realizando Inscrição em Seleção

Após a realização da inscrição, o candidato deve anexar os documentos obrigatórios para a confirmação da inscrição. Para isso, basta clicar no clipe e fazer o upload dos arquivos.

 BIONORTE

[Inscrições](#)

[Inscrição Aluno Especial](#)

Home

Inscrições

Processos Seletivos

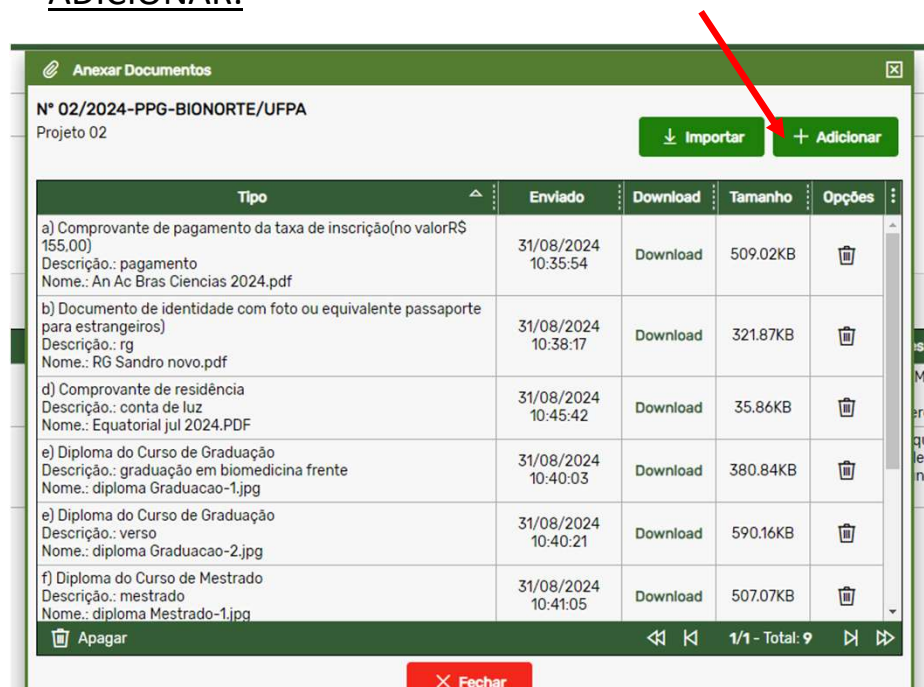
Seleção	Início das Inscrições	Término das Inscrições	Nº de Vagas	Efetuar Inscrição
Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/AC	06/09/2023	30/09/2024	23	
Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/UFPA	06/09/2023	30/09/2024	187	

Minhas Inscrições

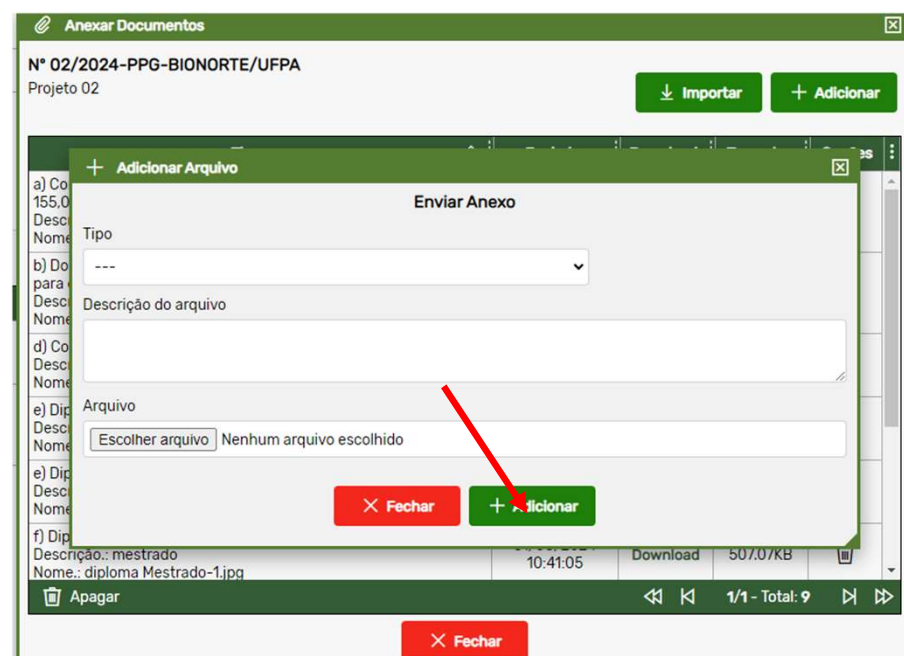
Inscrição	Proposta de Projeto de Pesquisa	Edital	Orientadores	Anexar os Arquivos	Opções
2908	Projeto 01	Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/AC	Luis Pedro de Melo Plese Amauri Siviero	Todos os documentos enviados.	
2907	Projeto 02	Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/UFPA	Hector Henrique Ferreira Koolen Jair Max Furtunato Maia	CPF ou Comprovante de Inscrição no CPF	

Realizando Inscrição em Seleção

Após clicar no clipe, abrir uma aba para anexar os documentos. Para isso, basta clicar em ADICIONAR.



Em seguida, deve selecionar o TIPO, adicionar uma descrição do arquivo e clicar em ESCOLHER ARQUIVO para anexar. Por último, clicar em ADICIONAR.



ATENÇÃO: o candidato deve enviar todos os documentos que constam na lista quando clicado em TIPO. Além disso, no caso de isenção concedida, o candidato deve enviar o Email com o resultado da aprovação da isenção no lugar do comprovante de pagamento. Ademais, o candidato deve fazer o download do documento anexada para avaliar se o mesmo foi adicionado.

Realizando Inscrição em Seleção

Após finalizado a parte referente aos documentos pessoais, o candidato precisa anexar os documentos do currículo, como Monitorias, Iniciação científica, cursos entre outros. Para isso, basta clicar em FICHA DE PONTUAÇÃO DO CV,

 BIONORTE

Candidatos

Inscrições

Inscrição Aluno Especial

Home

Inscrições

Processos Seletivos

Seleção	Início das Inscrições	Término das Inscrições	Nº de Vagas	Efetuar Inscrição
Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/AC	06/09/2023	30/09/2024	23	
Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/UFGA	06/09/2023	30/09/2024	187	

Minhas Inscrições

Inscrição	Proposta de Projeto de Pesquisa	Edital	Orientadores	Anexar os Arquivos	Opções
2908	Projeto 01	Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/AC	Luis Pedro de Melo Plese Amauri Siviero	Todos os documentos enviados.	   
2907	Projeto 02	Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/UFGA	Hector Henrique Ferreira Koolen Jair Max Furtunato Maia	c) CPF ou Comprovante de Inscrição no CPF	   

Realizando Inscrição em Seleção

Em seguida, abrirá uma tela para adicionar os documentos referente ao currículo, conforme a imagem ao lado.

Atenção: O candidato deve anexar somente o numero máximo de documentos para cada produção, conforme está descrito no Edital e destacado em azul.

Para anexar os documentos, deve-se clicar no clipe verde, que abrirá uma outra tela para anexar os arquivos.

HomeInscrições

Processos Seletivos

Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/AC

Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/UFPA

4linhas Inscrições

Inscrição	
2908	Projeto 01
2907	Projeto 02

Ficha de Pontuação do CV

Nº da Inscrição2907

CandidatoSandro Percario

Proposta de PesquisaProjeto 02

Nº de Pontos informado pelo candidato6.323,50

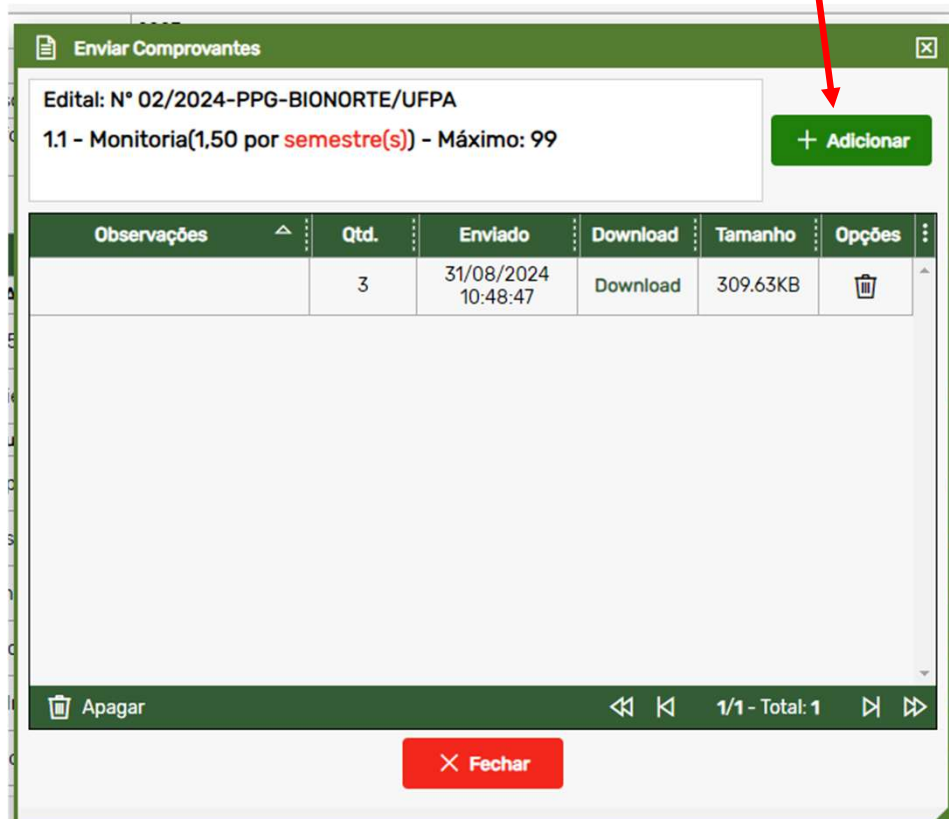
Ficha de Pontuação

Produção	Quantidade	Total de Pontos	Anexar
1 - Formação Acadêmica			
1.1 - Monitoria(1,50 por semestre(s) - Máximo: 99)	3 semestre(s)	4,50	
1.2 - Iniciação Científica/Tecnológica(3,00 por ano(s) - Máximo: 99)	4 ano(s)	12,00	
Pontuação não cumulativa(apresente a maior titulação)			
1.3 - Curso de Aperfeiçoamento(mínimo de 240 horas)(4,00 por curso(s) - Máximo: 1)	3 curso(s)	12,00	
1.4 - Curso de Especialização(mínimo 360 horas)(6,00 por curso(s) - Máximo: 1)	6 curso(s)	36,00	
1.5 - Mestrado Incompleto (todos os créditos obtidos)(10,00 por curso(s) - Máximo: 1)	4 curso(s)	40,00	
1.6 - Mestrado com Dissertação Defendida(15,00 por curso(s) - Máximo: 1)	8 curso(s)	120,00	
1.7 - Doutorado Incompleto(todos os créditos obtidos)(30,00 por curso(s) - Máximo: 1)	2 curso(s)	60,00	
1.8 - Doutorado com Tese Defendida(50,00 por curso(s) - Máximo: 1)	3 curso(s)	150,00	

Fechar

Realizando Inscrição em Seleção

Após clicar no Clipe, aparecerá a tela para enviar os comprovantes do currículo. Para isso, basta clicar em ADICIONAR.



Enviar Comprovantes

Editais: N° 02/2024-PPG-BIONORTE/UFPA

1.1 - Monitoria(1,50 por semestre(s)) - Máximo: 99

+ Adicionar

Observações	Qtd.	Enviado	Download	Tamanho	Opções
	3	31/08/2024 10:48:47	Download	309.63KB	

Apagar

1/1 - Total: 1

Fechar

Realizando Inscrição em Seleção

O candidato deve-se atentar ao item QUANTIDADE. Nesse campo, o candidato deve informar o numero de documentos diferentes que está sendo enviado. Caso você opte por enviar vários documentos em um único PDF, deve assinalar no campo, a quantidade de documentos enviados nesse PDF. No entanto, você também poderá enviar cada documento comprobatório separadamente, assinalando, nesse caso, o numero um.

The image shows a web interface for a selection process. The main form is titled 'Ficha de Pontuação do CV' and contains fields for 'Nº da Inscrição', 'Candidato', 'Proposta de Pesquisa', and 'Nº de Pontos informados pelo candidato'. Below these is a table with items like '1 - Formação', '1.1 - Monitoria', '1.2 - Iniciação', etc. A modal window titled 'Enviar Comprovaentes' is open, showing details for 'Edital: Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/UFPA' and '1.1 - Monitoria(1,50 por semestre(s)) - Máximo: 99'. Inside this modal, there is a sub-modal 'Adicionar Comprovante' which has a field 'Quantidade(semestre(s))' circled in red. Below this is a file selection area with a button 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo escolhido'. At the bottom of the sub-modal are buttons 'Fechar' and 'Adicionar'.

Realizando Inscrição em Seleção

Em seguida, abrirá uma outra tela onde o candidato irá anexar o documento clicando em ESCOLHER ARQUIVO. Após, adicionará a quantidade de semestre, no caso de monitoria, ou a quantidade de curso, quando for o caso, e a as observações.

OBS: sempre se atentar ao numero máximo de documentos que poderá enviar em cada produção, conforme o edital.

Por ultimo, é só clicar em ADICIONAR para anexar o arquivo no Sistema. Esses passos devem ser feitos para cada produção que for enviada, respeitando o limite máximo de cada uma.

Ficha de Pontuação do CV

Nº da Inscrição
Candidato
Proposta de Pesquisa
Nº de Pontos informados pelo candidato

Enviar Comprovantes

Edital: Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/UFPA
1.1 - Monitoria(1,50 por semestre(s)) - Máximo: 99

+ Adicionar

+ Adicionar Comprovante

Enviar Anexo

Quantidade(semestre(s))

Comprovante

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Observações

X Fechar + Adicionar

Apagar 1/1 - Total: 1

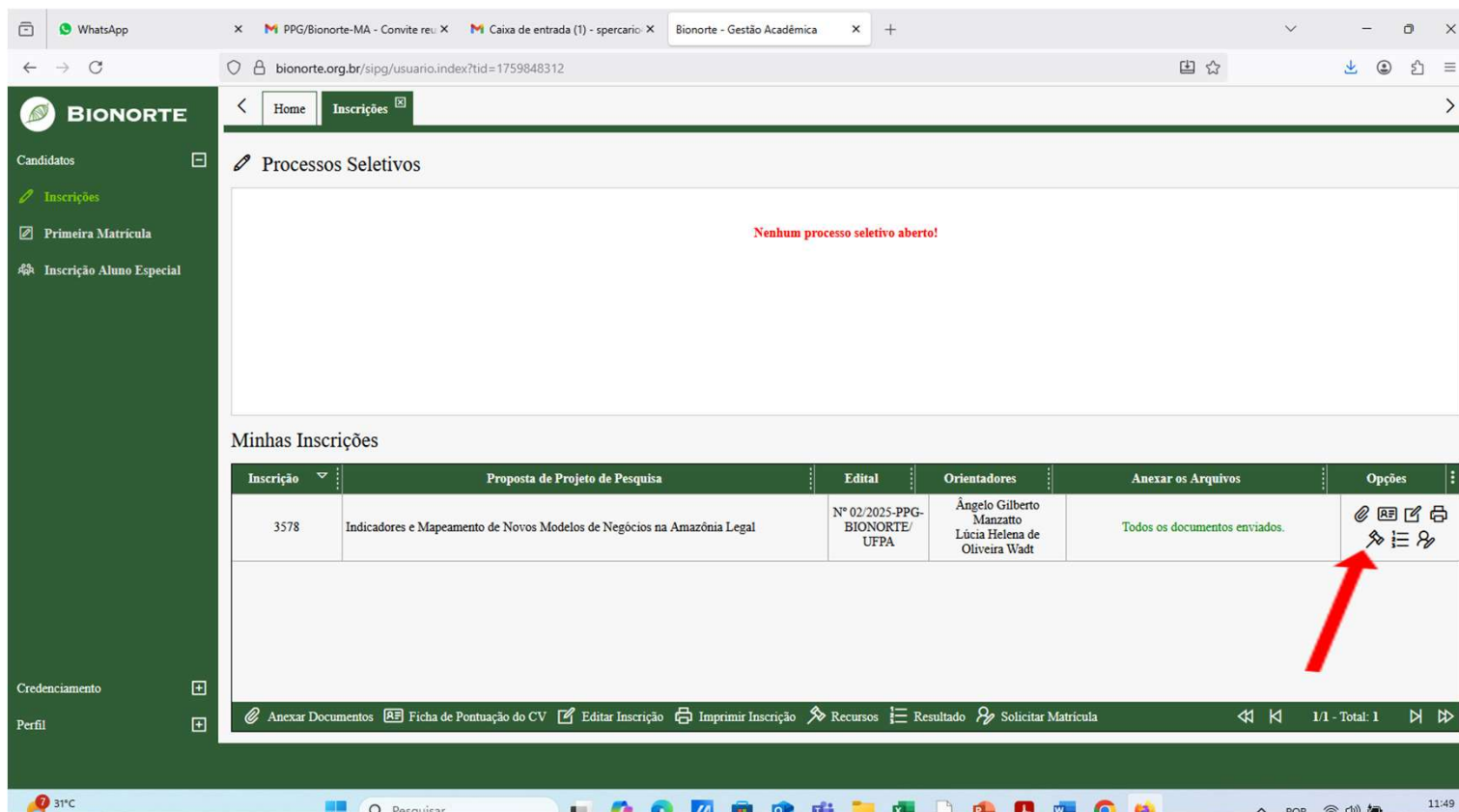
X Fechar

Realizando Inscrição em Seleção

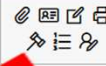
O sistema não gera comprovante de confirmação de inscrição. Por tanto, o envio dos documentos comprobatórios já é suficiente para confirmar a sua inscrição, bastando que estejam visíveis em sua consulta ao fazer o dowloa dos documentos anexados.

Realizando Recursos

Para solicitar recurso do resultado de qualquer das fases do processo seletivo, basta clicar no ícone em forma de martelo de juiz (seta vermelha).



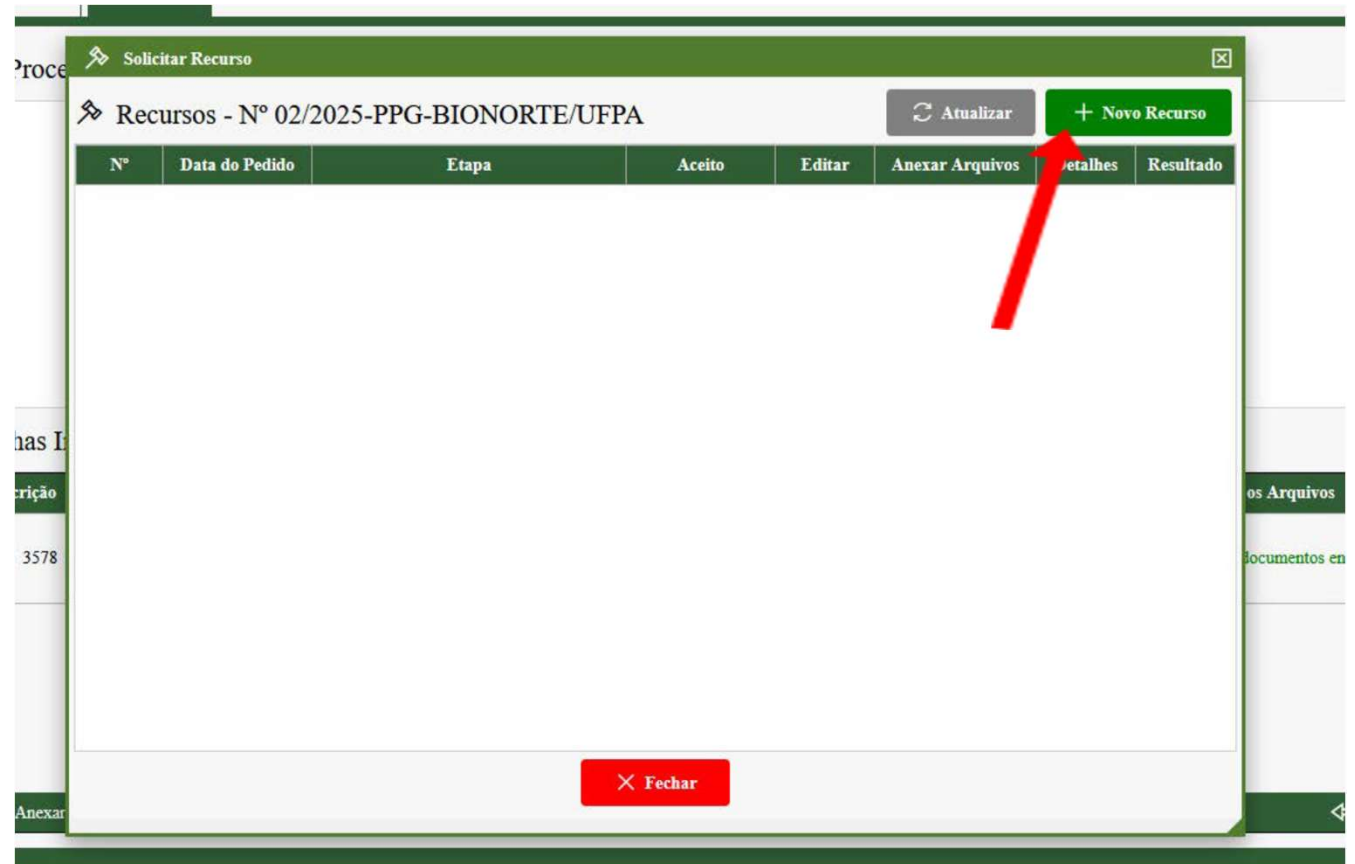
The screenshot shows the Bionorte web portal interface. The left sidebar contains navigation links: Candidatos, Inscrições, Primeira Matrícula, and Inscrição Aluno Especial. The main content area is titled 'Processos Seletivos' and displays a message: 'Nenhum processo seletivo aberto!'. Below this, the 'Minhas Inscrições' section shows a table with one application entry.

Inscrição	Proposta de Projeto de Pesquisa	Editais	Orientadores	Anexar os Arquivos	Opções
3578	Indicadores e Mapeamento de Novos Modelos de Negócios na Amazônia Legal	Nº 02/2025-PPG-BIONORTE/UFPA	Ângelo Gilberto Manzatto Lúcia Helena de Oliveira Wadt	Todos os documentos enviados.	

At the bottom of the page, there is a navigation bar with links: Anexar Documentos, Ficha de Pontuação do CV, Editar Inscrição, Imprimir Inscrição, Recursos, Resultado, and Solicitar Matrícula. A red arrow points to the 'Recursos' icon in the 'Opções' column of the table.

Realizando Recursos

Em seguida, abrirá um novo quadro no centro de sua tela. Clicar no botão “+ Novo Recurso” (seta vermelha).



Realizando Recursos

Ao abrir um novo quadro, selecionar a qual etapa do processo seletivo o recurso se refere (seta vermelha). As etapas são: Homologação das Inscrições, Isenção de taxa de pagamento, Análise do currículo, Adequação dos Projetos, Apresentação dos Projetos e Resultado Final.

Preencha sua argumentação do recurso com clareza no campo “Justificativa/Argumentação” (seta azul).

Finalize clicando no botão “+ Enviar Recurso” (seta verde).

Solicitar Recurso

Recursos - Nº 02/2025-PPG-BIONORTE/UFPA

Atualizar + Novo Recurso

Nº

Novo Recurso

Nº da Inscrição	3578
Candidato	Clebson Vasconcelos Pinheiro
Processo Seletivo	Nº 02/2025-PPG-BIONORTE/UFPA

Etapa

Justificativa / Argumentação

×

 Fechar

+ Enviar Recurso

×

 Fechar

Realizando Recursos

Após a finalização, será incluída a linha de recursos no quadro, permitindo que você possa anexar arquivos adicionais ao recurso (seta azul), acompanhar o andamento do recurso por visualizar a coluna “Aceito” (seta vermelha), ou ainda, visualizar o resultado do recurso, caso esteja disponível (seta verde).

