



Tutorial

Como realizar a
inscrição em um
Processo Seletivo do
BIONORTE

ACESSO AO SISTEMA

Primeiramente, o candidato precisará criar um conta no Portal Bionorte. Para isso, basta acessar o site <https://Bionorte.org.br>, e ir na opção REGISTRAR USUÁRIO DA BIONORTE

The screenshot displays the Bionorte website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: BRASIL (with a Brazilian flag icon), Simplifique!, Comunica BR, Participe, Acesso à informação, Legislação, Canais, and a search icon. Below this is a secondary menu with icons and labels for: Bionorte, Tutoriais, Calendário Acadêmico, Docentes, Discente, Disciplinas, Laboratórios, Documentos, Processo Seletivo, Produção, and Minha Conta. The main content area features a large blue banner for the 'VIII WORKSHOP BRASILEIRO DE BIODIVERSIDADE E BIOTECNOLOGIA DA AMAZÔNIA' and 'I SIMPÓSIO CIENTÍFICO DE QUÍMICA DA ABQ AMAPÁ'. The banner includes details about the event location (EMMACAPÁ-AP), dates (07/08 a 09/08/2024), and a link to 'Saiba mais sobre o evento...'. To the right of the banner is a 'TRADUÇÃO' section with options for English and Español. Below this is a 'MINHA CONTA' section with a text input field for 'CPF/Passaporte', a password field labeled 'Sua senha', and an 'Entrar' button. A red arrow points from the password field to the 'Registrar Usuário da Bionorte' link. There are also links for 'Esqueci a minha senha'. At the bottom, there are two sections: 'NOTÍCIAS' and 'EVENTOS'. The 'NOTÍCIAS' section features a headline: 'Agência de Inovação BIONORTEC AMAZÔNIA: um passo decisivo para a Bioeconomia na Amazônia Legal' and a sub-headline: 'Em um movimento estratégico para impulsionar a inovação e o...'. The 'EVENTOS' section features a headline: 'VIII Workshop Brasileiro de Biodiversidade e Biotecnologia da Amazônia e I Simpósio Científico de Química da ABQ Amapá lançam luz para avanços e desafios no bioma'.

ACESSO AO SISTEMA

Em seguida, o usuário deve preencher o formulário com seus dados pessoais e clicar em EFETUAR CADASTRO

Senna

Repita a Senna

Código de Verificação 

Digite o Código de Verificação

[Voltar](#) [Topo](#)



Brasil, quinta-feira, 05 de Setembro de 2024.

CPF/Passaporte Senha

[Bionorte](#) [Tutoriais](#) [Calendário Acadêmico](#) [Docentes](#) [Discente](#) [Disciplinas](#) [Laboratórios](#) [Documentos](#) [Processo Seletivo](#) [Produção](#) [Minha Conta](#)

English Español

Página Inicial / Minha Conta / Registrar Usuário

Registrar Usuário Bionorte

Nome Completo

Data de Nascimento Sexo

Identidade Órgão Emissor

E-mail

Link para o CV Lattes

Título Máxima

Nacionalidade Naturalidade

Estado

ACESSO AO SISTEMA

Após efetuar o cadastro, é só clicar em [CLIQUE AQUI PARA ENTRAR NO SISTEMA](#), entrar com CPF e Senha e clicar em [ENTRAR NO SISTEMA](#)



English Español

Bionorte Tutoriais Calendário Acadêmico Docentes Discente Disciplinas Laboratórios Documentos Processo Seletivo Produção Minha Conta

Brasil, quinta-feira, 05 de Setembro de 2024. 046.946.932-39 [password] Entrar

Página Inicial / Minha Conta / Registrar Usuário

Acessar Conta

Usuário registrado com sucesso.

[Clique aqui para entrar no sistema.](#)

Registrar Usuário
Acessar Conta
Recuperar Senha



English Español

Bionorte Tutoriais Calendário Acadêmico Docentes Discente Disciplinas Laboratórios Documentos Processo Seletivo Produção Minha Conta

Brasil, quinta-feira, 05 de Setembro de 2024. 046.946.932-39 [password] Entrar

Página Inicial / Minha Conta / Acessar Conta

Acessar Conta

CPF/Passaporte
Sua senha
[Entrar no Sistema](#)
[Esqueci a minha senha](#)

◀ Voltar ▶ Topo

Realizando Inscrição em Seleção

Após o candidato ter realizado o cadastro e entrado no sistema, ele visualizará a tela com duas opções, **Inscrições e Inscrição Aluno Especial**, como mostra a imagem ao lado. Para o candidato se inscrever em um Processo seletivo aberto, ele deve ir em **INSCRIÇÕES** e selecionar o Processo aberto a qual quer concorrer. Em seguida, clicar em **EFETUAR INSCRIÇÕES** para inserir os seus dados.



The screenshot displays the BIONORTE system interface. On the left, a dark green sidebar contains the BIONORTE logo and two menu items: 'Inscrições' (highlighted with a red box and arrow) and 'Inscrição Aluno Especial'. The main content area shows a table titled 'Processos Seletivos' with columns for 'Seleção', 'Início das Inscrições', 'Término das Inscrições', 'Nº de Vagas', and 'Efetuar Inscrição'. Two rows are visible, both with 'Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/AC' and 'Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/UFPA' in the 'Seleção' column. The 'Efetuar Inscrição' column contains edit icons, with the top one highlighted by a red box and arrow. Below the table, there is a section for 'Minhas Inscrições' and a bottom navigation bar with buttons for 'Inscrição', 'Proposta de Projeto de Pesquisa', 'Edital', 'Orientadores', 'Anexar os Arquivos', and 'Opções'.

Seleção	Início das Inscrições	Término das Inscrições	Nº de Vagas	Efetuar Inscrição
Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/AC	06/09/2023	30/09/2024	23	
Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/UFPA	06/09/2023	30/09/2024	187	

Realizando Inscrição em Seleção

Após clicar em EFETUAR INSCRIÇÃO, aparecerá uma tela com os dados pessoais do candidato preenchidos. Caso alguma informação esteja errada, clicar em CLIQUE AQUI PARA ALTERAR para modifica-los. Caso esteja tudo certo, clicar em PROSSEGUIR para continuar a inscrição.

The screenshot displays the BIONORTE web application interface. The main content area is titled 'Seleção' and contains a 'Submissão de Proposta' form. The form includes a warning message: 'Prezado candidato(a), confira os seus dados abaixo e em seguida preencha o formulário para fazer a sua inscrição. CASO OS SEUS DADOS ESTEJAM INCORRETOS, CLIQUE AQUI PARA ALTERAR.' Below this, there is a table of personal data for 'Sandro Percario'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Fechar' (red) and 'Prosseguir' (green). A red box highlights the 'Prosseguir' button, and a red arrow points to the 'CLIQUE AQUI PARA ALTERAR' link. Another red arrow points to the 'CLIQUE AQUI PARA ALTERAR' link. The left sidebar contains the BIONORTE logo and navigation options like 'Inscrições' and 'Inscrição Aluno Especial'. The top navigation bar includes 'Home' and 'Inscrições'. The bottom right sidebar shows a list of 'Candidatos'.

Minhas Inscrições	
Inscrição	
2908	Projeto 01
2907	Projeto 02

Submissão de Proposta	
Nome	Sandro Percario
CPF	089: 3-07
Identidade	
Órgão Emissor	SSP/PA
Nascimento	18/12/1988
E-mail	percario@ufpa.br
ID Lattes	3018367879063988
Sexo	Masculino
Nacionalidade	Brasileira/Italiana
Titulação Máxima	Doutor
Endereço	apto 102, Marambaia, Belém
CEP	66623-279
Celular	-6302
Telefone	(91) 3201-8904

Realizando Inscrição em Seleção

Em seguida, você deverá preencher o formulário de inscrição de forma completa, conforme mostra a imagem ao lado.

Atenção: Ao selecionar o estado para o qual deseja concorrer, é importante verificar cuidadosamente se a escolha está correta, uma vez que pode haver outro edital simultâneo para diferentes estados.

OBS: a sublinha estará disponível no Anexo I do Edital.

The screenshot displays the BIONORTE website interface for the registration process. The main navigation bar includes 'Home' and 'Inscrições'. The current page is titled 'Processos Seletivos' and shows a list of selection processes under the 'Seleção' tab. The selected process is 'Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/UFPA'. The registration form is titled 'Formulário de Inscrição' and contains the following fields:

- Título do Projeto de Doutorado
- Inscrição para qual estado (dropdown menu)
- Linha de Pesquisa (dropdown menu)
- Sublinha (text input field, highlighted with a red arrow)
- Orientador 1 (text input field)
- Orientador 2 (text input field)
- Graduação (text input field)
- Instituição (text input field)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Fechar' (Close) and 'Efetuar Inscrição' (Register).

Inscrição	Projeto
2908	Projeto 01
2907	Projeto 02

Orientadores	Início Inscrição
Adro de Melo Plese Luri Siviero	06/09/
Dr Henrique Eira Koolen Ax Furtunato Maia	06/09/

Realizando Inscrição em Seleção

Após a realização da inscrição, o candidato deve anexar os documentos obrigatórios para a confirmação da inscrição. Para isso, basta clicar no clipe e fazer o upload dos arquivos.

The screenshot shows the BIONORTE website interface. The top navigation bar includes 'Home' and 'Inscrições'. The main content area is divided into two sections: 'Processos Seletivos' and 'Minhas Inscrições'.

Processos Seletivos

Seleção	Início das Inscrições	Término das Inscrições	Nº de Vagas	Efetuar Inscrição
Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/AC	06/09/2023	30/09/2024	23	
Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/UFPA	06/09/2023	30/09/2024	187	

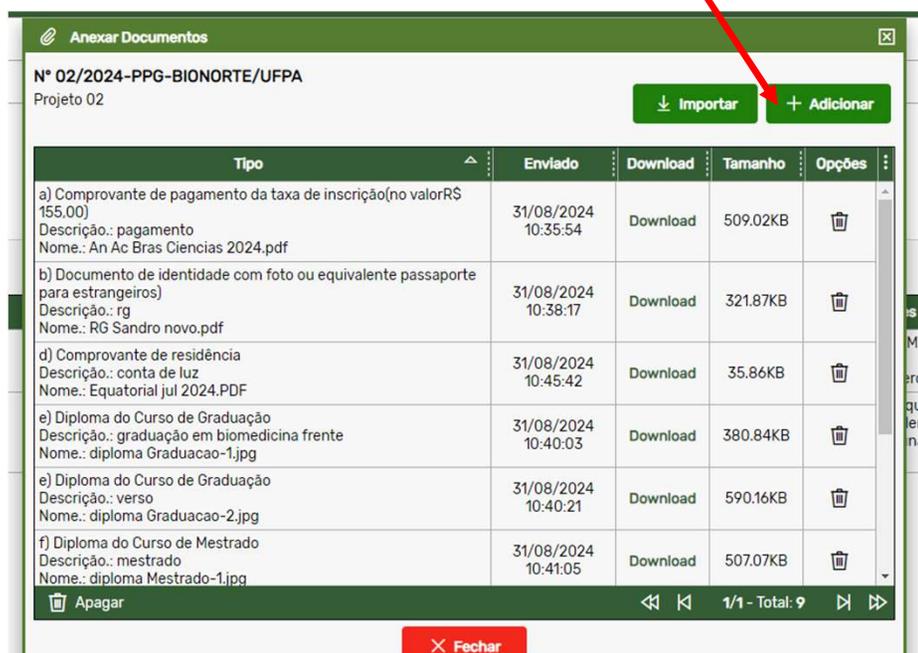
Minhas Inscrições

Inscrição	Proposta de Projeto de Pesquisa	Editais	Orientadores	Anexar os Arquivos	Opções
2908	Projeto 01	Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/AC	Luis Pedro de Melo Plese Amauri Siviero	Todos os documentos enviados.	
2907	Projeto 02	Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/UFPA	Hector Henrique Ferreira Koolen Jair Max Furtunato Maia	CPF ou Comprovante de Inscrição no CPF	

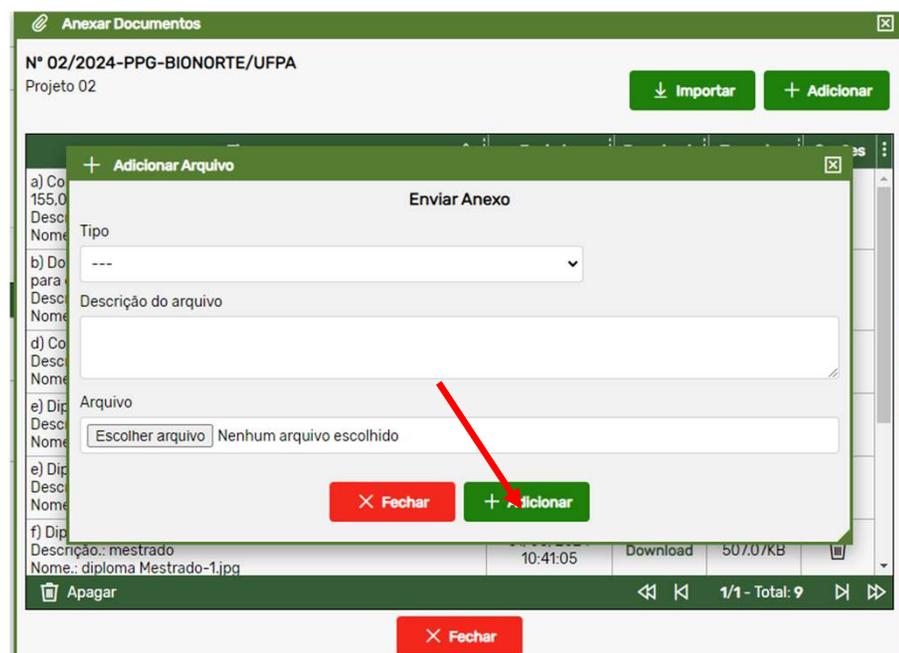
A red box highlights the 'Anexar os Arquivos' column for the second registration (Projeto 02), and a red arrow points to the upload icon in the 'Opções' column.

Realizando Inscrição em Seleção

Após clicar no clipe, abrir uma aba para anexar os documentos. Para isso, basta clicar em ADICIONAR.



Em seguida, deve selecionar o TIPO, adicionar uma descrição do arquivo e clicar em ESCOLHER ARQUIVO para anexar. Por ultimo, clicar em ADICIONAR



ATENÇÃO: o candidato deve enviar todos os documentos que constam na lista quando clicado em TIPO. Além disso, no caso de isenção concedida, o candidato deve enviar o Email com o resultado da aprovação da isenção no lugar do comprovante de pagamento. Ademais, o candidato deve fazer o download do documento anexada para avaliar se o mesmo foi adicionado.

Realizando Inscrição em Seleção

Após finalizado a parte referente aos documentos pessoais, o candidato precisa anexar os documentos do currículo, como Monitorias, Iniciação científica, cursos entre outros. Para isso, basta clicar em FICHA DE PONTUAÇÃO DO CV,

The screenshot displays the BIONORTE portal interface. The top navigation bar includes 'Home' and 'Inscrições'. The main content area is titled 'Processos Seletivos' and contains a table with the following data:

Seleção	Início das Inscrições	Término das Inscrições	Nº de Vagas	Efetuar Inscrição
Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/AC	06/09/2023	30/09/2024	23	
Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/UFPA	06/09/2023	30/09/2024	187	

Below this, the 'Minhas Inscrições' section is visible, featuring a table with columns for 'Inscrição', 'Proposta de Projeto de Pesquisa', 'Edital', 'Orientadores', 'Anexar os Arquivos', and 'Opções'. The second row of this table has a red arrow pointing to the 'FICHA DE PONTUAÇÃO DO CV' link in the 'Anexar os Arquivos' column.

Inscrição	Proposta de Projeto de Pesquisa	Edital	Orientadores	Anexar os Arquivos	Opções
2908	Projeto 01	Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/AC	Luis Pedro de Melo Plese Amauri Siviero	Todos os documentos enviados.	
2907	Projeto 02	Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/UFPA	Hector Henrique Ferreira Koolen Jair Max Furtunato Maia	c) CPF ou Comprovante de Inscrição no CPF	

Realizando Inscrição em Seleção

Em seguida, abrirá uma tela para adicionar os documentos referente ao currículo, conforme a imagem ao lado.

Atenção: O candidato deve anexar somente o numero máximo de documentos para cada produção, conforme está descrito no Edital e destacado em azul.

Para anexar os documentos, deve-se clicar no clipe verde, que abrirá uma outra tela para anexar os arquivos.

Home Incrições

Processos Seletivos

Ficha de Pontuação do CV

Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/AC

Nº 02/2024-PPG-BIONORTE/UFPA

06/C

06/C

1

c) CPF

Produção	Quantidade	Total de Pontos	Anexar
1 - Formação Acadêmica			
1.1 - Monitoria(1,50 por semestre(s) - Máximo: 99)	3 semestre(s)	4,50	
1.2 - Iniciação Científica/Tecnológica(3,00 por ano(s) - Máximo: 99)	4 ano(s)	12,00	
Pontuação não cumulativa(apresente a maior titulação)			
1.3 - Curso de Aperfeiçoamento(mínimo de 240 horas)(4,00 por curso(s) - Máximo: 1)	3 curso(s)	12,00	
1.4 - Curso de Especialização(mínimo 360 horas)(6,00 por curso(s) - Máximo: 1)	6 curso(s)	36,00	
1.5 - Mestrado Incompleto (todos os créditos obtidos)(10,00 por curso(s) - Máximo: 1)	4 curso(s)	40,00	
1.6 - Mestrado com Dissertação Defendida(15,00 por curso(s) - Máximo: 1)	8 curso(s)	120,00	
1.7 - Doutorado Incompleto(todos os créditos obtidos)(30,00 por curso(s) - Máximo: 1)	2 curso(s)	60,00	
1.8 - Doutorado com Tese Defendida(50,00 por curso(s) - Máximo: 1)	3 curso(s)	150,00	

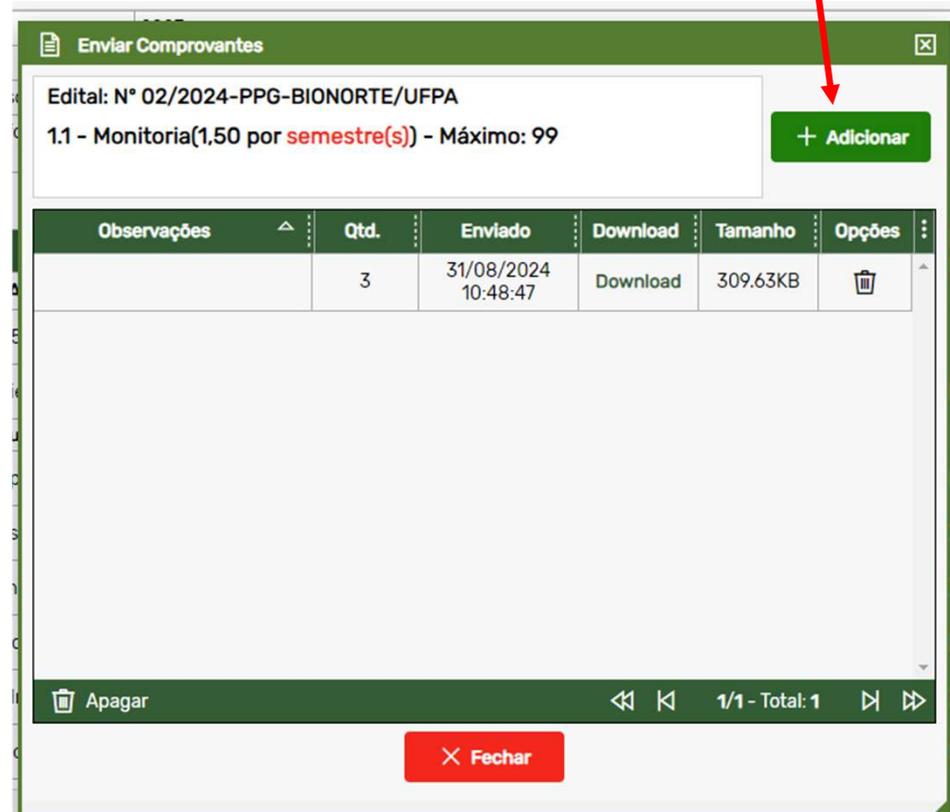
Fechar

4linhas Inscrições

Inscrição	
2908	Projeto 01
2907	Projeto 02

Realizando Inscrição em Seleção

Após clicar no Clipe, aparecerá a tela para enviar os comprovantes do currículo. Para isso, basta clicar em ADICIONAR.



Realizando Inscrição em Seleção

O candidato deve-se atentar ao item QUANTIDADE. Nesse campo, o candidato deve informar o numero de documentos diferentes que está sendo enviado. Caso você opte por enviar vários documentos em um único PDF, deve assinalar no campo, a quantidade de documentos enviados nesse PDF. No entanto, você também poderá enviar cada documento comprobatório separadamente, assinalando, nesse caso, o numero um.

The screenshot displays a web application interface for 'Ficha de Pontuação do CV'. The background shows a list of items with columns for 'N° da Inscrição', 'Candidato', 'Proposta de Pesquisa', and 'N° de Pontos informados pelo candidato'. The list includes items like '1 - Formação', '1.1 - Monitoria', '1.2 - Iniciação', '1.3 - Curso de', '1.4 - Curso de', '1.5 - Mestrado', '1.6 - Mestrado', '1.7 - Doutorado I', and '1.8 - Doutorado II'. A modal window titled 'Adicionar Comprovante' is open over the '1.1 - Monitoria' item. The modal contains the following elements: a title bar with 'Enviar Comprovantes' and a close button; a subtitle 'Edital: N° 02/2024-PPG-BIONORTE/UFPA'; a description '1.1 - Monitoria(1,50 por semestre(s)) - Máximo: 99' and an '+ Adicionar' button; a section 'Enviar Anexo' with a 'Quantidade(semester(s))' input field circled in red; a file selection area with 'Escolher arquivo' and 'Nenhum arquivo escolhido'; an 'Observações' text area; and 'Fechar' and '+ Adicionar' buttons at the bottom. A footer bar shows 'Apagar', navigation arrows, and '1/1 - Total: 1'.

Realizando Inscrição em Seleção

Em seguida, abrirá uma outra tela onde o candidato irá anexar o documento clicando em ESCOLHER ARQUIVO. Após, adicionará a quantidade de semestre, no caso de monitoria, ou a quantidade de curso, quando for o caso, e a as observações.

OBS: sempre se atentar ao numero máximo de documentos que poderá enviar em cada produção, conforme o edital.

Por ultimo, é só clicar em ADICIONAR para anexar o arquivo no Sistema. Esses passos devem ser feitos para cada produção que for enviada, respeitando o limite máximo de cada uma.

The screenshot shows a web application interface for document submission. The main window is titled "Ficha de Pontuação do CV" and displays a list of items. A modal window titled "Enviar Comprovantes" is open, showing the following details:

- Edital: N° 02/2024-PPG-BIONORTE/UFPA
- 1.1 - Monitoria(1,50 por semestre(s)) - Máximo: 99

Below this, there is a sub-modal titled "Adicionar Comprovante" with a "Enviar Anexo" section. It includes:

- A "Quantidade(semestre(s))" input field.
- A "Comprovante" dropdown menu with "Escolher arquivo" selected.
- An "Observações" text area.
- Buttons for "Fechar" (Close) and "Adicionar" (Add).

Red arrows in the image point to the "Escolher arquivo" button and the "Adicionar" button.

Realizando Inscrição em Seleção

O sistema não gera comprovante de confirmação de inscrição. Por tanto, o envio dos documentos comprobatórios já é suficiente para confirmar a sua inscrição, bastando que estejam visíveis em sua consulta ao fazer o dowloa dos documentos anexados.

Realizando Recursos

Para solicitar recurso do resultado de qualquer das fases do processo seletivo, basta clicar no ícone em forma de martelo de juiz (seta vermelha).

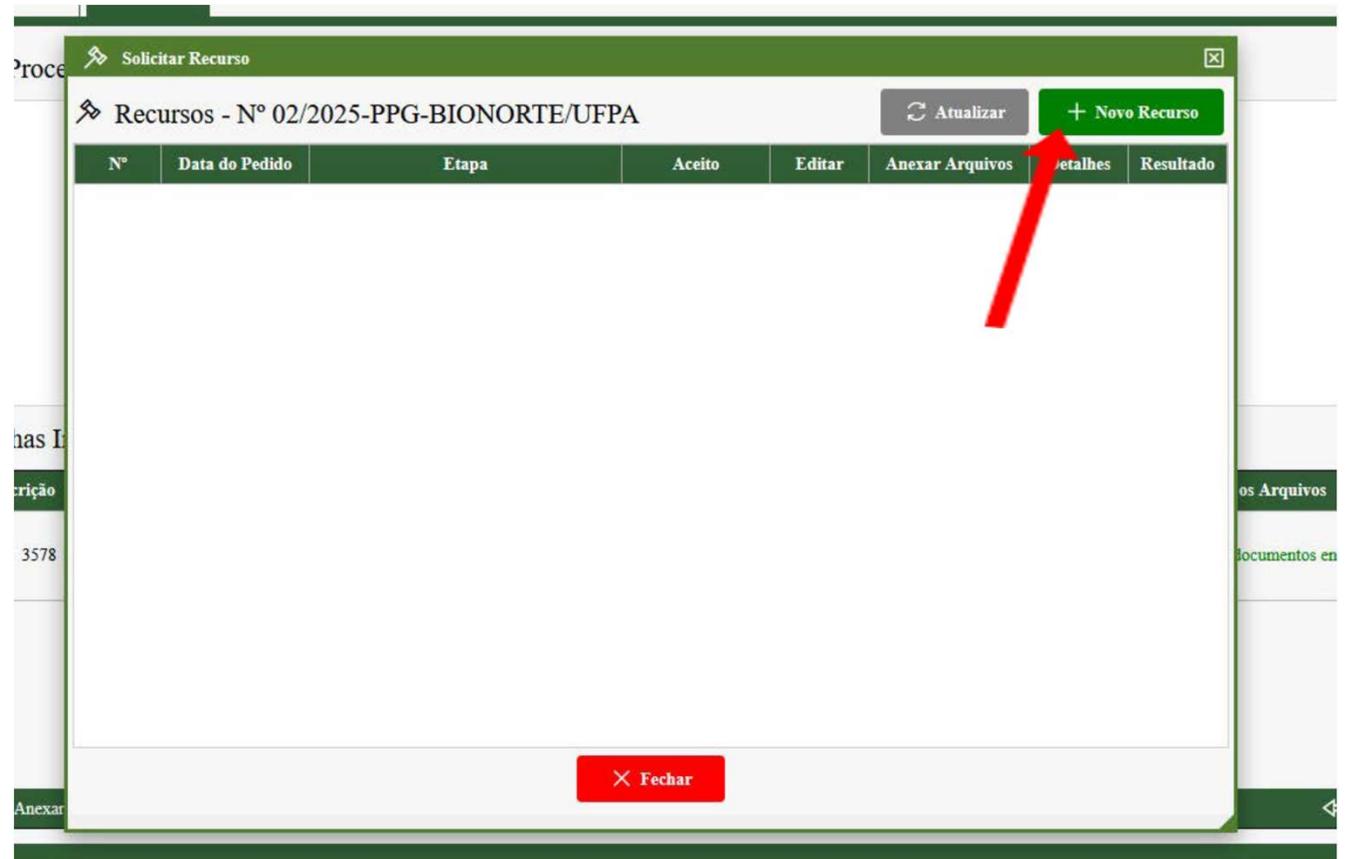
The screenshot shows the Bionorte website interface. The top navigation bar includes 'Home' and 'Inscrições'. The main content area is titled 'Processos Seletivos' and displays a message: 'Nenhum processo seletivo aberto!'. Below this, the 'Minhas Inscrições' section contains a table with the following data:

Inscrição	Proposta de Projeto de Pesquisa	Editais	Orientadores	Anexar os Arquivos	Opções
3578	Indicadores e Mapeamento de Novos Modelos de Negócios na Amazônia Legal	Nº 02/2025-PPG-BIONORTE/UFPA	Ângelo Gilberto Manzatto Lúcia Helena de Oliveira Wadt	Todos os documentos enviados.	

At the bottom of the page, there is a navigation bar with the following options: Anexar Documentos, Ficha de Pontuação do CV, Editar Inscrição, Imprimir Inscrição, Recursos, Resultado, and Solicitar Matrícula. The system status bar at the bottom shows a temperature of 31°C and the time 11:49.

Realizando Recursos

Em seguida, abrirá um novo quadro no centro de sua tela. Clicar no botão “+ Novo Recurso” (seta vermelha).



Realizando Recursos

Ao abrir um novo quadro, selecionar a qual etapa do processo seletivo o recurso se refere (seta vermelha). As etapas são: Homologação das Inscrições, Isenção de taxa de pagamento, Análise do currículo, Adequação dos Projetos, Apresentação dos Projetos e Resultado Final.

Preencha sua argumentação do recurso com clareza no campo “Justificativa/Argumentação” (seta azul).

Finalize clicando no botão “+ Enviar Recurso” (seta verde).

Solicitar Recurso

Recursos - Nº 02/2025-PPG-BIONORTE/UFPA

Atualizar + Novo Recurso

Novo Recurso

Nº da Inscrição	3578
Candidato(a)	Clebson Vasconcelos Pinheiro
Processo Seletivo	Nº 02/2025-PPG-BIONORTE/UFPA

Etapa

Justificativa / Argumentação

X Fechar + Enviar Recurso

X Fechar