INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 09 do PPG-BIONORTE

Estabelece critérios de realização dos Seminários de Tese em Andamento I e II, atividades obrigatórias OBR-007 e OBR-008, respectivamente.

Art. 1º - Os Seminários de Tese em Andamento I e II constituem-se atividades obrigatórias aos Discentes, a partir da Turma com matrícula inicial em março/2020, e deverão ser realizados nos períodos estabelecidos no Regimento do Programa, ou seja, no segundo e quarto semestre respectivamente, ficando a matrícula do semestre seguinte condicionada à matrícula e realização do seminário respectivo.

Parágrafo único - O objetivo da realização dos Seminários de Tese em Andamento I e II e promover um acompanhamento mais próximo da Comissão de Coordenação Estadual (CoE-PG) aos discentes, verificando o cumprimento das metas previstas para o primeiro e segundo ano do curso, respectivamente, a fim de orientar o discente para a conclusao do curso, bem como para minimizar a necesssidade de prorrogações de prazos para realização de exame de Qualificação e Defesa e Tese.

Art. 2º - O Seminário de Tese em Andamento I consiste na Apresentação e discussão dos projetos de tese em andamento, devendo conter: hipótese de trabalho, aspectos metodológicos e perspectivas para geração de produtos tecnológicos ou artigos. Atividade obrigatória para discentes cursando o 2º semestre do curso.

Art. 3º - O Seminário de Tese em Andamento II consiste na Apresentação e discussão dos resultados obtidos até o momento, o andamento da pesquisa e eventuais dificuldades encontradas para a sua execução. Atividade obrigatória para discentes cursando o 4º semestre do curso.

Art. 4º - Os Seminários de Tese em Andamento I e II são semestrais e apesar de atividade obrigatória, não contabilizam créditos.

Parágrafo único – Considerando a natureza dos Seminários de Tese em Andamento I e II , deverão obrigatoriamente ser realizados no último mês de cada semestre.

Art. 5º - O responsável pelos Seminários de Tese em Andamento I e II é o Coordenador Estadual, o Vice-Coordenador Estadual ou um docente que faça parte do CoE-PG.

Art. 6º - Caberá ao docente responsável:

I. Organizar o cronograma dos Seminários de Tese em Andamento;

II. Divulgar os Seminários de Tese em Andamento;

III. Comunicar a data e horário da avaliação ao discente;

IV. Controlar a frequência dos discentes;

V. Calcular conceito final;

VI. Registrar no Portal BIONORTE o conceito obtido;

VII. Anexar o ckeclist de avaliação dos discentes à pasta virtual do discente no Portal BIONORTE.

Art. 7º - Os Seminários de Tese em Andamento I e II (STA I ou STA II) foram definidos como o mecanismo oficial de avaliação dos Projetos de Tese, bem como de acompanhamento da evolução do trabalho dos discentes no programa. Por isso:

I. Os discentes irão apresentar os Seminários de Tese em Andamento a uma Banca composta por três docentes, designados pelo docente responsável, que emitirá parecer pela aprovação ou recomendações de alteração;

II. Para o processo de avaliação, o docente avaliador deverá se ater aos quesitos especificados nas fichas de avaliação correspondentes (Anexo I e II, respectivamente);

III. É obrigatória a frequência dos demais discentes da Turma durante as apresentações;

IV. A critério do CoE-PG e do Colegiado Geral (COLG-PG), os Seminários de Tese em Andamento I e II poderão também ocorrer em eventos científicos da área.

Art. 8º - Os discentes que irão apresentar os Seminários de Tese em Andamento I e II deverão encaminhar o projeto/relatório escrito (de acordo com a formatação proposta no anexo III) ao docente responsável pelos mesmos, até 10 dias antes da sua apresentação. No projeto/relatório deverá ser indicada a linha de pesquisa do programa na qual está inserido.

Parágrafo único – Para os discentes da turma 2026-2 e posteriores, para o Seminário de Tese em Andamento II é obrigatória a apresentação de comprovante de submissão de artigo científico para publicação, ou comprovante de registro de produto técnico ou tecnológico, conforme preconiza o Art. 3º, inciso III e §1º da Instrução Normativa-01.

Art. 9º - Cada seminário terá duração máxima de 30 minutos e será seguido por debates e arguições pelo docente responsável.

§1º - O tempo destinado à apresentação do projeto pelo discente não poderá exceder 10 minutos, sendo os 20 minutos restantes reservados à arguição pelo docente examinador.

Art. 10 - A avaliação será realizada por meio de ficha apropriada (Anexos I ou II)

preenchida presencialmente pelo docente avaliador durante a apresentação do Seminário (versões editáveis disponíveis em https://bionorte.org.br/documentos/formularios.html?pgn=3).

Art. 11 - Se o docente avaliador concluir que o discente não teve desempenho satisfatório, será exigida uma nova apresentação dentro do prazo definido pelo responsável das atividades, porém que não exeda o período de três meses da data da apresentação inicial.

Art. 12 - O discente que não comparecer à apresentação do seminário, poderá, excepcionalmente, reapresentar o mesmo, encaminhando proposta fundamentada pelo orientador para apreciação pela CoE-PG, para apresentação no prazo máximo de três meses.

Art. 13 - Em caso de necessidade de reapresentação do Seminário de Tese em Andamento I, ou no Seminário de Tese em Andamento II, é obrigatório destacar o atendimento às sugestões feitas pelo docente avaliador (ou justificar as que não foram atendidas), com a anuência do orientador.

> **Parágrafo único –** na eventualidade da necessidade de reapresentação do Seminário de Tese em Andamento II, as modificações sugeridas pelo docente avaliador deverão ser destacadas durante a apresentação do discente.

Art. 14 - É obrigatória a presença do orientador no momento da apresentação do seminário do seu orientado.

Art. 15 - Os casos excepcionais e não descritos nesta instrução normativa, serão resolvidos pelo COLG-PG.

Esta Instrução Normativa entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Belém-PA, 27 de outubro de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
SANDRO PERCARIO
Data: 27/10/2026 19:24:56-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Prof. Livre-Docente Sandro Percário
Coordenador Geral do PPG- BIONORTE

A 1ª versão dessa Instrução Normativa foi aprovada na 35ª Reunião do COLG-PG, realizada em 05/11/2020.

ANEXO I - STA I - FICHA DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL

Doutorando(a): _____

Orientador(a) _____

Coorientador(a) _____

Título_____

_____

Avalie o doutorando atribuindo uma **Nota de "0" a "10"** para cada item abaixo, sendo "0"- não atendeu e "10"- atendeu plenamente.

PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO	
1- Ideia/Assunto	**NOTA* (DE 0 a 10)**
1.1- Fundamentação teórica é adequada e engloba todos os aspectos do projeto.	
1.2- O tema escolhido mostra relevância científica e tecnológica	
1.3 – O projeto apresenta novidade para o campo da pesquisa?	
1.4- Poder de síntese e objetividade	
1.5- Há domínio do tema e dos resultados preliminares	
2- Apresentação	
2.1- Postura do apresentador (vestimentas, manuseio dos recursos etc.)	
2.2- Concisão e Clareza	
2.3. Planejamento do tempo de apresentação	
3- Execução do projeto	
3.1. O projeto atende as linhas de pesquisa do PPG-BIONORTE	
3.2- O projeto está adequado as linhas de pesquisa do orientador/coorientador.	
3.3. O projeto proposto é exequível em termos de recursos físicos e financeiros.	
SOMATÓRIO	
NOTA FINAL (SOMATÓRIO/11)	

4- Informações gerais (Não atribuir nota)	
4.1. Após o processo seletivo, o aluno e orientador se reuniram e fizeram as adequações no projeto? As modificações sugeridas pelo orientador foram incorporadas ao projeto?	( ) Sim ( ) Não ( ) Não se aplica
4.2. O projeto já foi aprovado em Comitê de Ética?	( ) Sim ( ) Não ( ) Não se aplica
4.3. O projeto já foi cadastrado no Sisgen?	( ) Sim ( ) Não ( ) Não se aplica
4.4. A redação do projeto já está finalizada?	( ) Sim ( ) Não
4.5. O projeto já possui resultados preliminares?	( ) Sim ( ) Não
4.6. O discente já cumpriu os créditos obrigatórios?	( ) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente
4.7. Quantos créditos optativos já foram cursados?	

Observações/Sugestões *(pode usar o verso da folha, caso seja necessário)**:*** _____

_____

_____

_____

Nome Completo do Avaliador: _____

Assinatura: _____ Data: _____ / _____ / 202__

ANEXO II – STA II - FICHA DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL

Doutorando (a): _____

Orientador(a) _____

Coorientador(a) _____

Título_____

_____

Avalie o doutorando atribuindo uma **Nota de "0" a "10"** para cada item abaixo, sendo "0"- não atendeu e "10"- atendeu plenamente.

PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO	
1- Atividades Realizadas No Período (considerando o cronograma proposto)	**NOTA* (DE 0 a 10)**
1.1. As correções propostas no STA I foram atendidas	
1.2. Todos os créditos em disciplinas foram cumpridos	
1.3. Estágio do andamento da parte experimental da tese	
1.4. Estágio da preparação da defesa do exame de qualificação	
1.5. Cumprimento do cronograma proposto no projeto	
2- Apresentação	
2.1- Postura do apresentador (vestimentas, manuseio dos recursos etc.)	
2.2- Concisão e Clareza	
2.3. Planejamento do tempo de apresentação	
3- Produções relacionadas à tese	
3.1. Apresentação de trabalhos em eventos científicos	
3.2. Produção bibliográfica e/ou técnica relacionada ao projeto	
SOMATÓRIA	
NOTA FINAL (SOMATÓRIA/10)	

4- Informações gerais (Não atribuir nota)	
4.1. Os recursos necessários à execução do projeto já foram disponibilizados?	( ) Sim ( ) Não
4.2. O projeto já foi aprovado em Comitê de Ética?	( ) Sim ( ) Não ( ) Não se aplica
4.3. O projeto já foi cadastrado no Sisgen?	( ) Sim ( ) Não ( ) Não se aplica
4.4. Resultados preliminares foram obrigatoriamente apresentados?	( ) Sim ( ) Não
4.4. O discente já cumpriu todos os créditos obrigatórios?	( ) Sim ( ) Não
4.5. Quantos créditos optativos já foram cursados?	
4.6. Apresentou o comprovante de submissão de artigo ou PTT?	( ) Sim ( ) Não

Observações/Sugestões *(pode usar o verso da folha, caso seja necessário)**:*** _____

_____

_____

_____

_____

Nome Completo do Avaliador: _____

Assinatura: _____ Data: _____ / _____ / 202__

ANEXO III

Guia de Elaboração de Projetos (Seminário de Tese em Andamento I)

Este guia fornece as informações necessárias para a elaboração dos projetos de Tese de Doutorado do Programa de Pós- Graduação em Biodiversidade e Biotecnologia – Rede BIONORTE (PPG-BIONORTE) que devem ser desenvolvido para o Seminário de Tese em Andamento I. Para o Seminário de Tese em Andamento II (Relatório), acresencetar o ítem RESULTADOS PARCIAIS.

O Documento deverá ser escrito em folha branca, tamanho A4, ter espaçamento 1,5 entre linhas (excetuando-se as legendas das figuras e tabelas), utilizar letra tamanho 12, texto justificado, fonte Times New Roman ou Arial. As páginas deverão ser numeradas embaixo à direita (na capa não deverá aparecer a numeração).

Devem ser observados os seguintes espaços relativos às margens: 3,0 cm na margem esquerda e as demais com 2,0 cm. O recuo da primeira linha de cada parágrafo deve ser 2 cm

O projeto deve ser composto, obrigatoriamente, pelas seguintes seções principais:

Capa (ver modelo no Anexo 1);

RESUMO não exceder 300 palavras – deve conter apresentação do tema e/ou problema, objetivo, métodos (e resultados no caso de Seminário de Tese em Andamento II) e contribuição científica);

INTRODUÇÃO (deve apresentar o tema e o problema);

JUSTIFICATIVA E RELEVÂNCIA (deve justificar e apresentar a relevância do trabalho);

HIPÓTESE(S) (proposição que se admite e que pode ser testada);

OBJETIVO GERAL (o fim que se deseja atingir);

OBJETIVOS ESPECÍFICOS (o fim que se deseja atingir);

MATERIAL E MÉTODOS (descrição do material e métodos que são necessários para a execução do trabalho);

VIABILIDADE (o projeto possui os recursos necessários à sua execução, como recursos financeiros, espaço físico, colaborações?);

CONTRIBUIÇÃO CIENTÍFICA (contribuição científica esperada com os resultados obtidos);

CRONOGRAMA (quais serão as atividades realizadas durante o doutorado e o tempo gasto para executá-las? – deverá ser apresentado em bimestres em cada ano – ver modelo no Anexo 2);

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (seguir normas da ABNT); **Declaração de concordância do orientador** (ver modelo no Anexo 3); **APÊNDICES** (exemplo: cartas de colaboração).

Cada seção principal deve ser apresentada sem numeração, com letras maiúsculas e em negrito (exemplo: **MATERIAL E MÉTODOS**). Caso haja a necessidade de inclusão de subseções, estas deverão ser redigidas sem numeração, com letra maiúscula no início dos substantivos e o restante minúsculas e em negrito (exemplo: **Área de Trabalho**). Se ainda houver necessidade de inclusão de subseções, estas deverão ser redigidas sem numeração, com letra maiúscula no início dos substantivos e o restante minúsculas e em itálico (exemplo: *Praia do Cassino*).

As citações de figuras, tabelas e equações devem ser colocadas em letras minúsculas e por extenso quando chamadas diretamente no texto ou entre parênteses e abreviadas (exemplo: Tab. 1 ou Fig. 1) quando chamadas indiretamente. Exemplos:

"De acordo com a figura 1, observa-se que a distribuição zonal da temperatura..."

"O Setor Índico engloba a maior parte da Bacia Enderby (Fig. 2), é limitado a leste pelo Platô Kerguelen..."

"Figura 1. Mapa com a localização da área de estudo."

"A tabela 1 mostra a posição das seções hidrográficas transversais à quebra de plataforma e ao talude continental, definidas para análise neste estudo."

"Esta padronização tornou-se necessária devido às diferenças na extensão total entre cada seção (Tab. 2), permitindo uma melhor comparação..."

"Tabela 1. Cronograma de atividades."

ANEXO 1 – Capa

Logo da Instituição

UNIVERSIDADE (nome da IFE)
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E BIOTECNOLOGIA - REDE BIONORTE

(capa, obrigatório, não conta e não numera)

PROJETO DE TESE
TÍTULO DA TESE(Times New Roman, 20, Negrito)

NOME DO AUTOR (Times New Roman, 16, negrito)

Semestre e ano de ingresso: (Times New Roman, 12).

Orientador: Prof. Dr. NOME DO ORIENTADOR (Times new Roman, 12)
Universidade Federal do XXXX (UFXX), Brasil. (Times new Roman, 9)

Coorientador: Prof. Dr. NOME DO COORIENTADOR (Times new Roman, 12)
Instituição (Sigla), País. (Times new Roman, 9)

Cidade – UF
Mês/Ano
(Times New Roman 12)

ANEXO 2
Modelo de Cronograma

Exemplo:

Tabela X. Cronograma de atividades do período de Doutorado a serem realizadas entre mês de ano e mês e ano.

Ano	**XXX**					**XXX**						**XXX**
Bimestres / **Atividades**	**M-A**	**M-J**	**J-A**	**S-O**	**N-D**	**J-F**	**M-A**	**M-J**	**J-A**	**S-O**	**N-D**	**J-F**
XXXXXX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
XXXXXX					X	X						
XXXXXX				X			X		X		X	
XXXXXX	X						X					
XXXXXX	X											
Ano	**XXX**					**XXX**						**XXX**
Bimestres / **Atividades**	**M-A**	**M-J**	**J-A**	**S-O**	**N-D**	**J-F**	**M-A**	**M-J**	**J-A**	**S-O**	**N-D**	**J-F**
XXXXXX	X	X	X	X	X	X						
XXXXXX	X	X	X									
XXXXXX							X	X	X	X	X	
XXXXXX												X

X = período previsto para a realização da atividade; cinza escuro atividades já executadas; cinza claro atividades em desenvolvimento, branco atividades ainda não realizadas.

ANEXO 3
Concordância do Orientador

Documento de concordância do orientador à submissão do presente projeto para avaliação em Seminário de Acompanhamento de Tese I.

Cidade, X de Mês de Ano

Título do Projeto:

Nome do discente:

CoE-PG de matrícula:

Nome do orientador:

_____
Assinatura do discente

DE ACORDO:

_____
Assinatura do orientador

ANEXO IV

ATA DO SEMINÁRIO DE TESE EM ANDAMENTO

No dia **DATA COMPLETA** às __:__ horas, pela Plataforma do Google Meeting, **NOME DO ALUNO** realizou a apresentação do Seminário de Tese em Andamento **I (ou II),** abordando o tema: "**TITULO DO PROJETO DE TESE**".

Banca de Examinadores:

Membros	Parecer	Assinatura
Profa. Dra. XXXXXX CPF: XXXXXX	Aprovado ( ) Reprovado ( )	
Profa. XXXXXX CPF: XXXXX	Aprovado ( ) Reprovado ( )	
Profa. XXXXX CPF: XXXXX	Aprovado ( ) Reprovado ( )	

Sugestões da Banca: Caso necessitem, podem utilizar também o verso para complementar as sugestões.

Resultado Final: Aprovado ( )Reprovado ( )

Local e data:_____, _____ de 20___

_____
Coordenador do Seminário de Tese em Andamento
Prof. Dr. XXXXXXXX